



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ (และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
และพนักงานจ้างตามภารกิจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน(บ้านดอนตัน)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงาน (นักการภารโรง) อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน(บ้านดอนตัน)

๒.ตำแหน่ง คนงาน อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่รับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เว็บไซต์ www.muangphanlocal.go.th และ facebook อบต.เมืองพาน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๗) สำเนาเอกสารการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล, ทะเบียนสมรสฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ โดยผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกสำหรับพระภิกษุ สามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๓ วิธีการสมัคร

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง

๓. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรรและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการคัดเลือก

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วจะไม่มี การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และทางเว็บไซต์ www.muangphanlocal.go.th และ facebook อบต.เมืองพาน

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยดำเนินการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ ผู้สมัครฯ ต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ทางเว็บไซต์ www.muangphanlocal.go.th และ facebook อบต.เมืองพาน

๔.๔ ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาดังกล่าว เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ผ่านก่อน จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมมากที่สุดในแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากผลคะแนนรวมได้เท่ากันให้ใช้กรณี ดังนี้

เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการสอบ ภาค ก. สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบ ภาค ข. สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบ ภาค ค. สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนการสอบ ภาค ค. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และผลของการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างถือเป็นข้อยุติ

๗. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ทางเว็บไซต์ www.muangphanlocal.go.th และ facebook อบต.เมืองพาน

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเมืองพานกำหนด ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงราย

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน กำหนด ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวสารประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศวิวัฒน์ ปิติภูวพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
<u>สังกัด</u>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพาน(บ้านดอนตัน)

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับจ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี		ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ		ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ		ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๑
๓.๑.๖ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

ระดับ ๑

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

ระดับ ๑

๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว(บาท)	รวมเป็นเงิน เดือน ละ (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๕๐๐.-

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองพาน(บ้านดอนตัน) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ก และภาค ข)
ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค)
ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕.ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๗.ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบความรู้ที่	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๒๐๐	

เอกสารภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน (นักการภารโรง)
<u>สังกัด</u>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพาน(บ้านดอนตัน) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ข)
ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- ๑.ดูแลสวนหย่อม สนามหญ้ารอบบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
 - ๒.รักษาความสะอาดรอบบริเวณอาคารโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
 - ๓.เปิด – ปิด ประตู หน้าต่าง ประตูรั้วและดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารเรียนของ
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
 - ๔.ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการเรียน การสอน ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ
 - ๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัว
ตามตำแหน่งที่สอบได้ พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ทั้งนี้
ตามความเหมาะสมผลการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา โดยผู้สมัครต้องอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

คนงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน (นักการภารโรง)
<u>สังกัด</u>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพาน(บ้านดอนตัน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ
ความชำนาญและทักษะ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ทางช่างประปา
- ทดสอบความรู้ทางช่างไฟฟ้า
- ทดสอบความรู้ทางช่างก่อสร้าง

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้าม สวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างจําการกิจ
ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค)
ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- ๑.ช่วยงานประสานสาธารณูปโภค งานระบายน้ำ งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๒.ช่วยงานบำรุงดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ
 - ๓.งานดูแลรักษารถจักรยานยนต์ ทะเบียน ชลต ๑๗๘ เชียงราย
 - ๔.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัว
ตามตำแหน่งที่สอบได้ พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ทั้งนี้
ตามความเหมาะสมผลการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา โดยผู้สมัครต้องอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

คนงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้าม สวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ