

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันแจ้งการขุดดินและถมดิน
ทางอิเล็กทรอนิกส์

สัญญาเลขที่ สนอ. 16/2568 ลงนามวันที่ 28 เมษายน 2568

กรมโยธาธิการและผังเมือง



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ
เพื่อยืนยันแจ้งการขุดดินและถมดินทางอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้รับบริการ

กรมโยธาธิการและผังเมือง

โดย
บริษัท จีไอเอส จำกัด



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
บทที่ 1 การใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ	1-1
1.1 เครื่องมือพื้นฐาน.....	1-1
1.1.1 เครื่องมือย่อ - ขยายภาพแผนที่ (Zoom In/Zoom Out).....	1-1
1.1.2 เครื่องมือแสดงตำแหน่งปัจจุบัน (Current Location)	1-4
1.1.3 เครื่องมือแสดงรายการชั้นข้อมูล (Table of Content).....	1-5
1.1.4 เครื่องมือค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดิน.....	1-6
1.2 การใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ.....	1-7
1.2.1 การลงทะเบียน.....	1-7
1.2.2 การเข้าสู่ระบบ	1-21
1.2.3 การแจ้งเรื่องจุดดิน/ถมดิน.....	1-28
1.2.4 การแนบเอกสารเพิ่มเติม (กรณีเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม).....	1-38
1.2.5 การแนบเอกสารชำระเงิน.....	1-40
1.2.6 การดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดิน/ถมดิน.....	1-44
1.2.7 การจัดการเพิ่มเติม	1-46



บทนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันแจ้งขูดินและถมดินทางอิเล็กทรอนิกส์

โครงสร้างเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย

- บทที่ 1 การใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ

ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งาน



บทที่ 1 การใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ

1.1 เครื่องมือพื้นฐาน

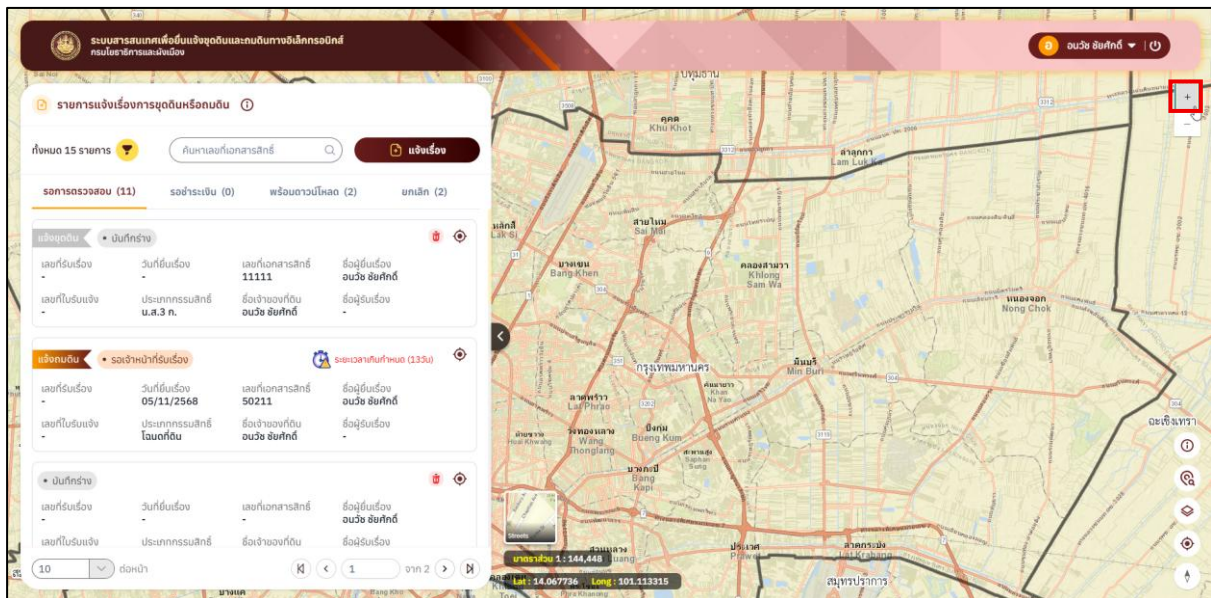
1.1.1 เครื่องมือย่อ - ขยายภาพแผนที่ (Zoom In/Zoom Out)

คำอธิบายฟังก์ชัน

สำหรับแสดงภาพแผนที่ในระดับมาตราส่วนต่าง ๆ ที่ระบบได้กำหนดไว้ ผ่านเครื่องมือขยายภาพแผนที่และเครื่องมือย่อภาพแผนที่

ขั้นตอนการทำงาน

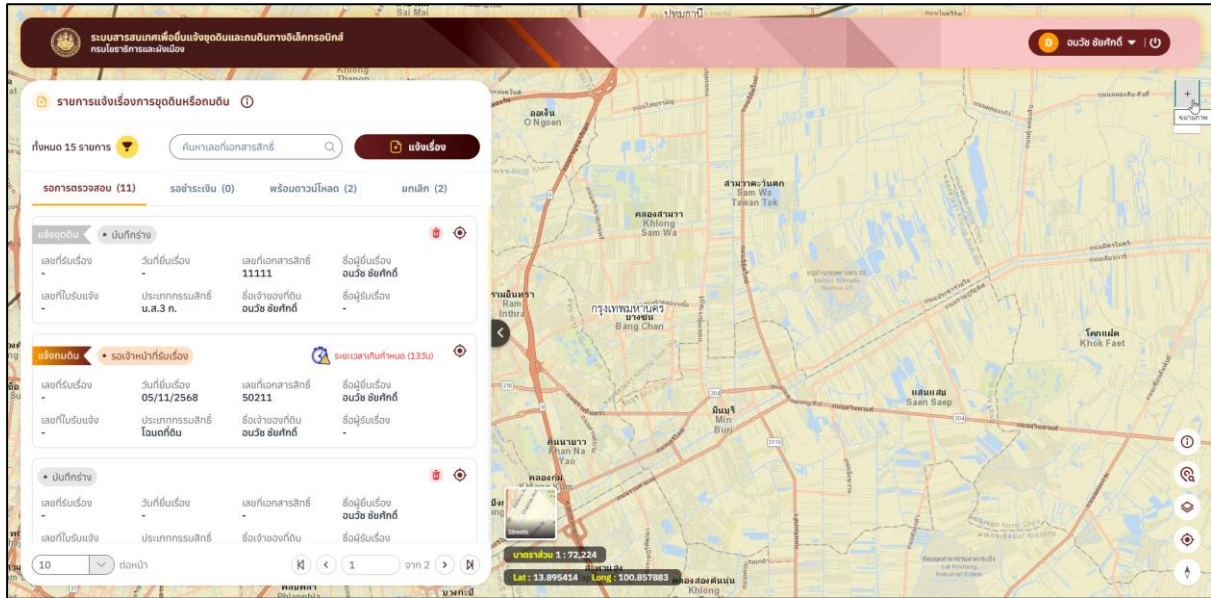
1. กรณีต้องการขยายภาพแผนที่ ให้เลือกปุ่ม บวก หรือ Scroll Mouse ในบริเวณที่ต้องการขยายภาพแผนที่



รูปที่ 1-1 แสดงการขยายภาพแผนที่

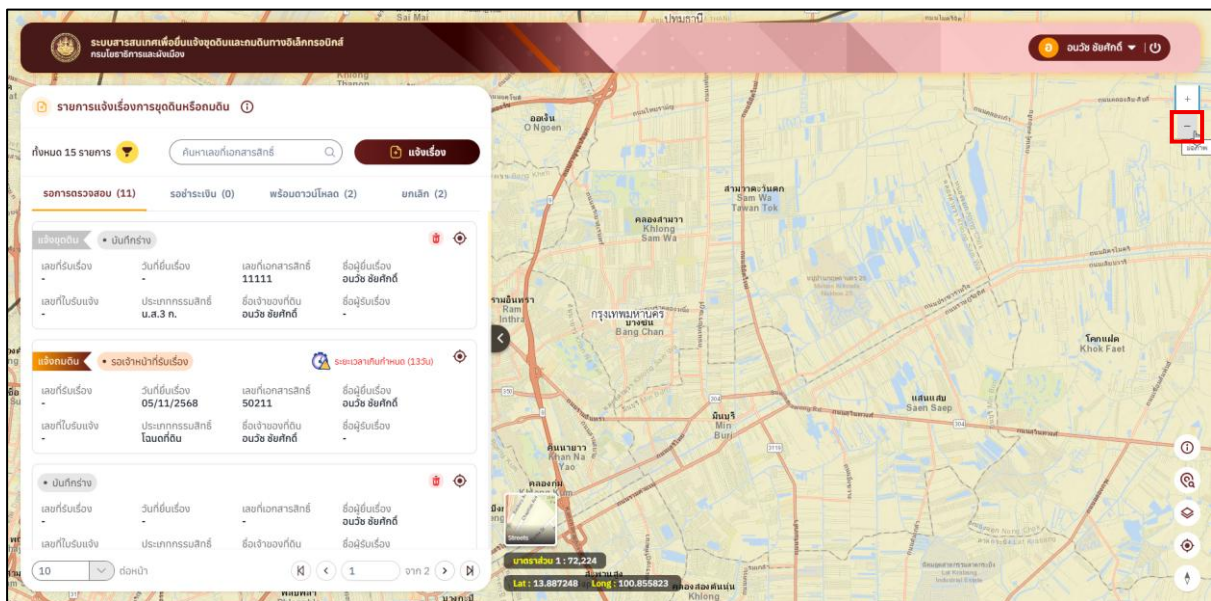


2. ระบบแสดงภาพแผนที่ในมาตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปัจจุบัน



รูปที่ 1-2 แสดงการขยายภาพแผนที่

3. กรณีต้องการย่อภาพแผนที่ ให้เลือกปุ่ม ลบ หรือ Scroll Mouse ในบริเวณที่ต้องการย่อภาพแผนที่



รูปที่ 1-3 แสดงการย่อภาพแผนที่

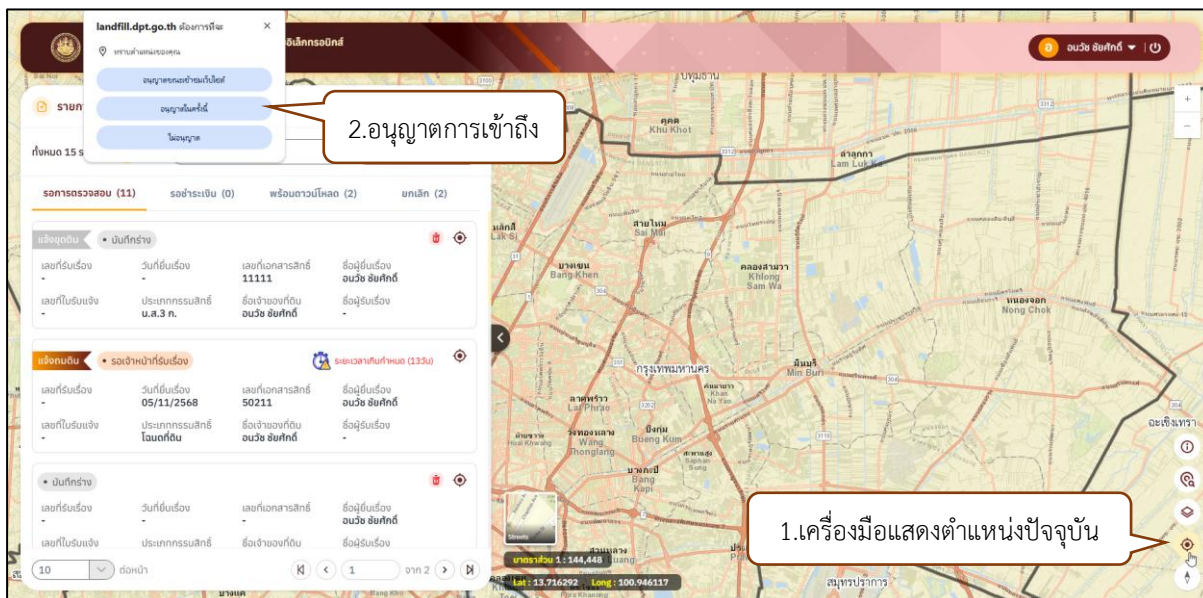


1.1.2 เครื่องมือแสดงตำแหน่งปัจจุบัน (Current Location)

คำอธิบายฟังก์ชัน

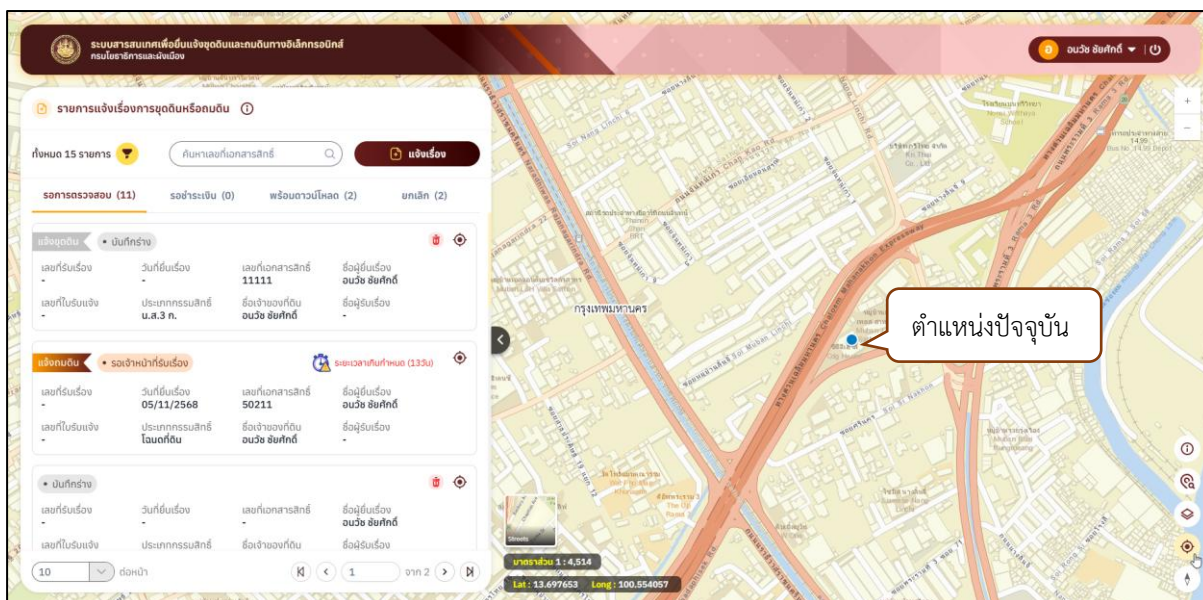
สำหรับแสดงตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบันบนภาพแผนที่
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเครื่องมือแสดงตำแหน่งปัจจุบัน และอนุญาตการเข้าถึงตำแหน่ง



รูปที่ 1-5 แสดงการเลือกเครื่องมือแสดงตำแหน่งปัจจุบันและการอนุญาตการเข้าถึงตำแหน่ง

2. ระบบแสดงตำแหน่งปัจจุบันบนภาพแผนที่



รูปที่ 1-6 แสดงตำแหน่งปัจจุบันบนภาพแผนที่



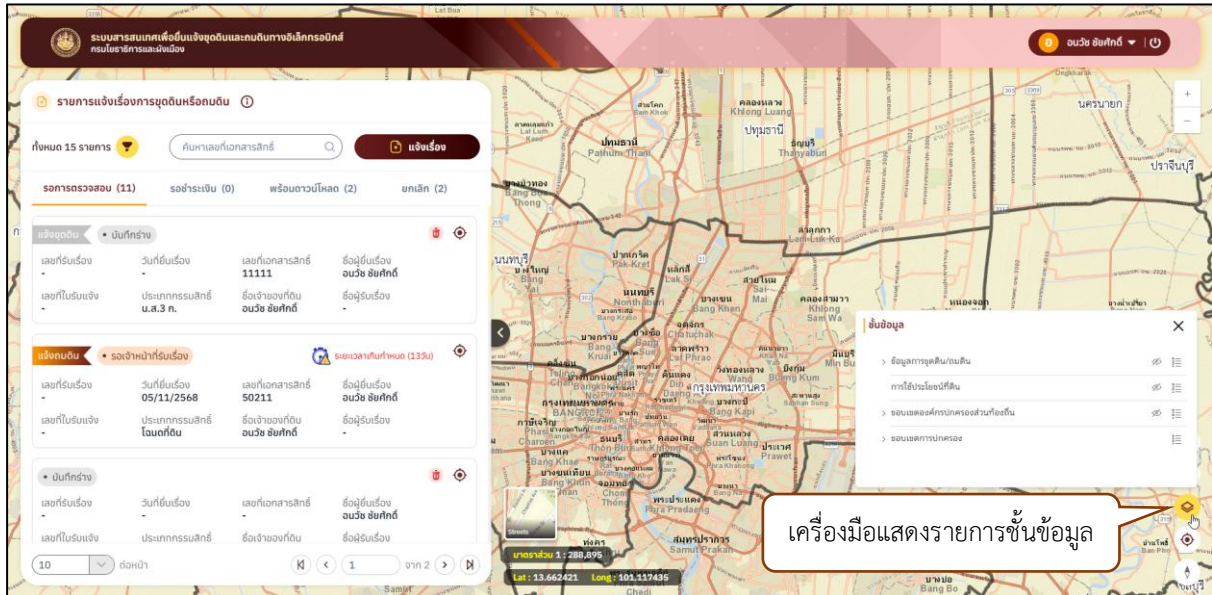
1.1.3 เครื่องมือแสดงรายการชั้นข้อมูล (Table of Content)

คำอธิบายฟังก์ชัน

สำหรับการเปิด/ปิด ชั้นข้อมูล ที่จะแสดงบนภาพแผนที่

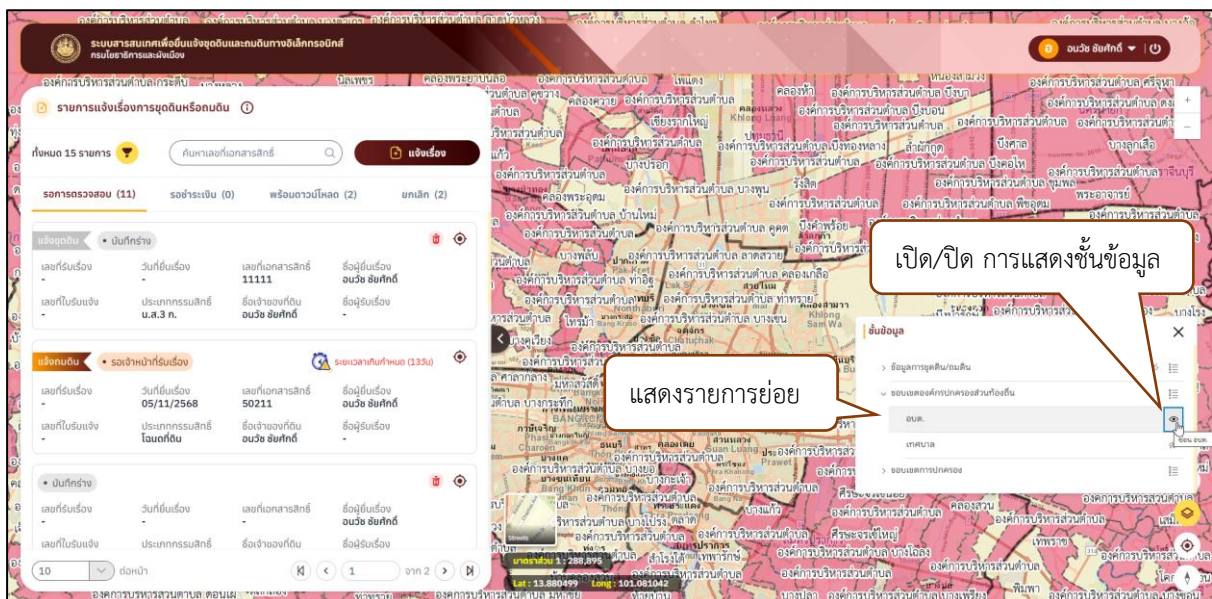
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเครื่องมือจัดการชั้นข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอชั้นข้อมูล (TOC)



รูปที่ 1-7 แสดงการเลือกเครื่องมือแสดงรายการชั้นข้อมูล

2. เลือกแถบ ชั้นข้อมูล เลือก  หลังรายการชั้นข้อมูลเพื่อเปิดการแสดงชั้นข้อมูลที่เลือกบนภาพแผนที่ หรือเลือก  เพื่อปิดการแสดงชั้นข้อมูลที่เลือกบนภาพแผนที่



รูปที่ 1-8 แสดงการเลือกเปิดการแสดงผลชั้นข้อมูลบนภาพแผนที่

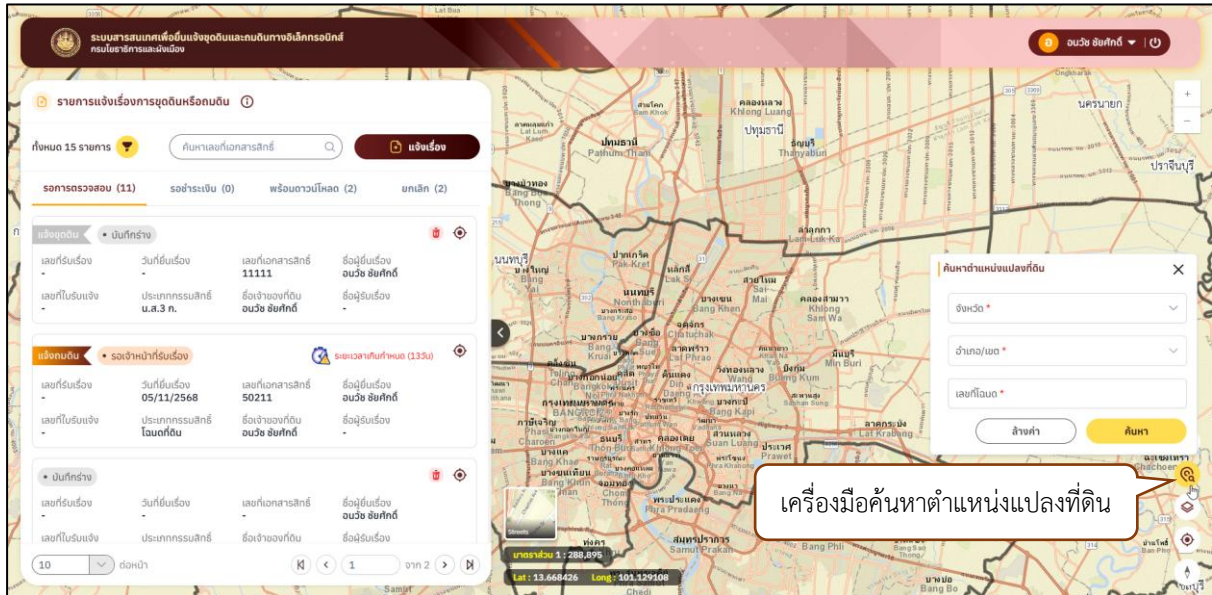


1.1.4 เครื่องมือค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดิน

คำอธิบายฟังก์ชัน

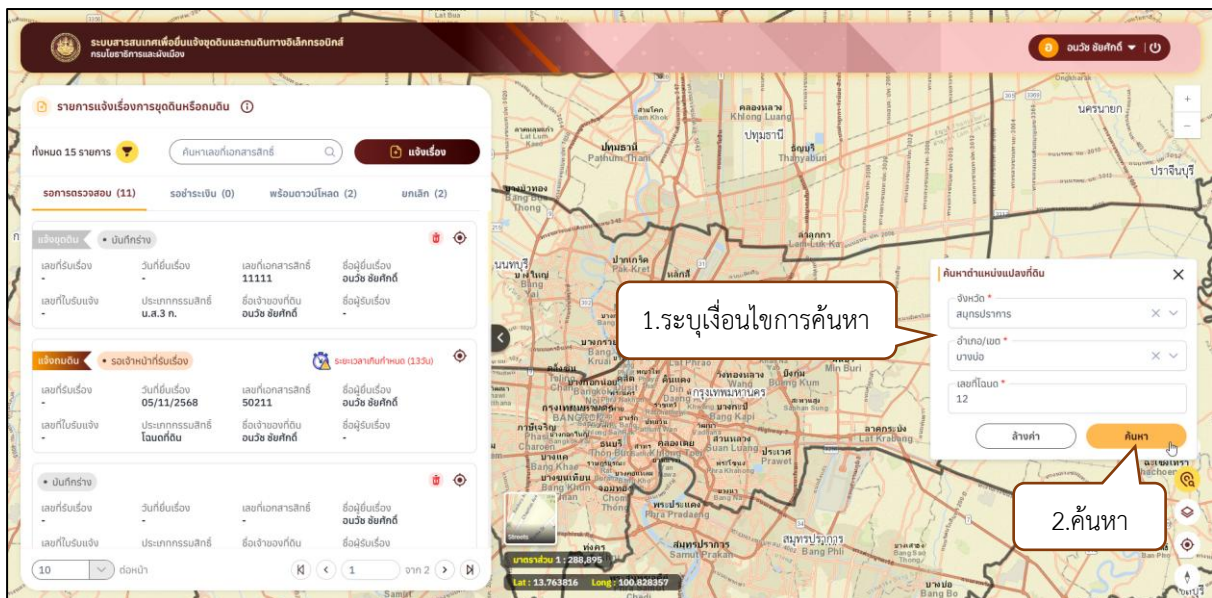
สำหรับค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดิน โดยระบุข้อมูล จังหวัด, อำเภอ/เขต, และเลขที่โฉนด
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเครื่องมือค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดิน และระบุเงื่อนไขการค้นหาตามต้องการ



รูปที่ 1-9 แสดงหน้าจอการเลือกเครื่องมือค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดิน

2. เลือกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการผลลัพธ์การค้นหาตามเงื่อนไขระบุ



รูปที่ 1-10 แสดงหน้าจอการระบุเงื่อนไขการค้นหา



1.2 การใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ

1.2.1 การลงทะเบียน

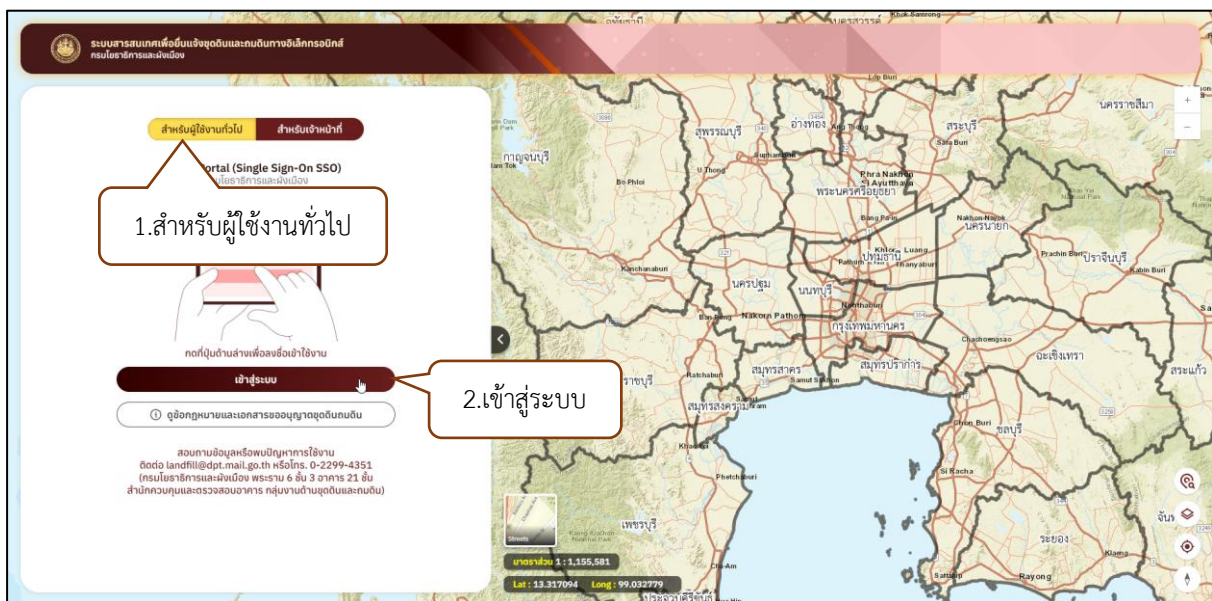
คำอธิบาย

สำหรับลงทะเบียนโดยกรณีเป็นบุคคลธรรมดา สามารถลงทะเบียนขอรับบริการผ่านระบบ SSO DPT โดยยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD

กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องทำการลงทะเบียนขอรับบริการผ่านระบบ SSO DPT โดยยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD แล้วจึง login เข้าสู่ระบบ จากนั้นจึงเพิ่มข้อมูลนิติบุคคลในระบบ

1.2.1.1 การลงทะเบียน

1. ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ เลือกแถบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และเลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1-11 แสดงการเลือก เข้าสู่ระบบ



2. ระบบจะแสดงหน้าจอ SSO DPT(ระบบยืนยันตัวตนกลาง) ให้เลือกปุ่ม “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ”



รูปที่ 1-12 แสดงการเลือกลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ

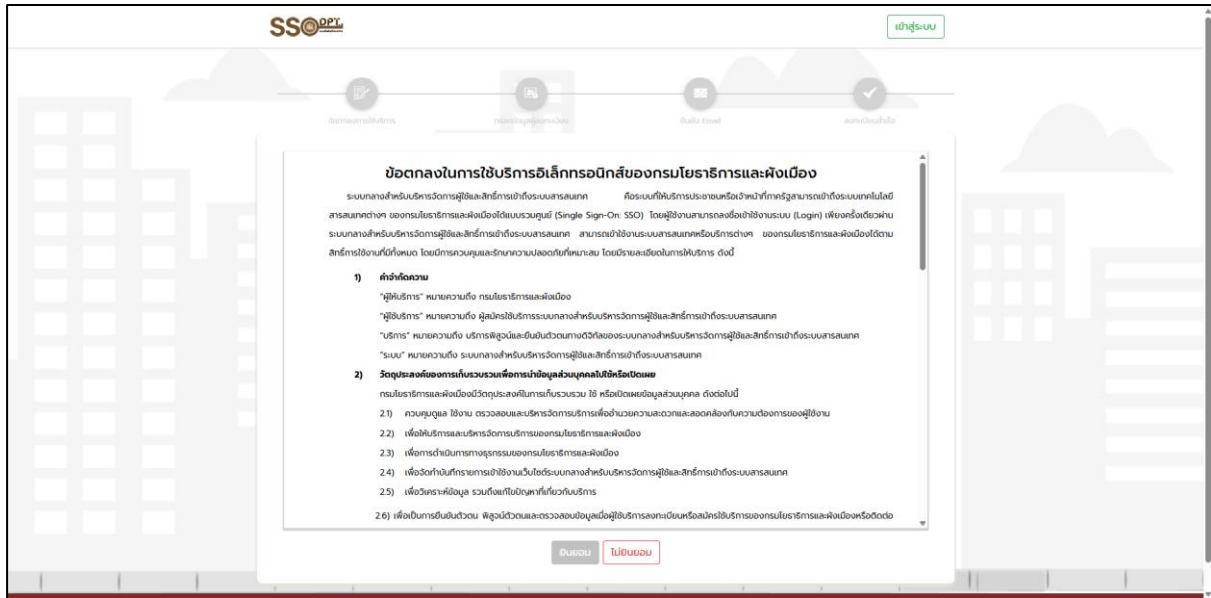
3. ระบบจะแสดง QR Code ให้ผู้ใช้งาน Scan QR Code และยืนยันตัวตนด้วย ThaiID



รูปที่ 1-13 แสดง QR Code



4. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อตกลงการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้เลือก ตีถูก และเลือกปุ่ม “ยินยอม” เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

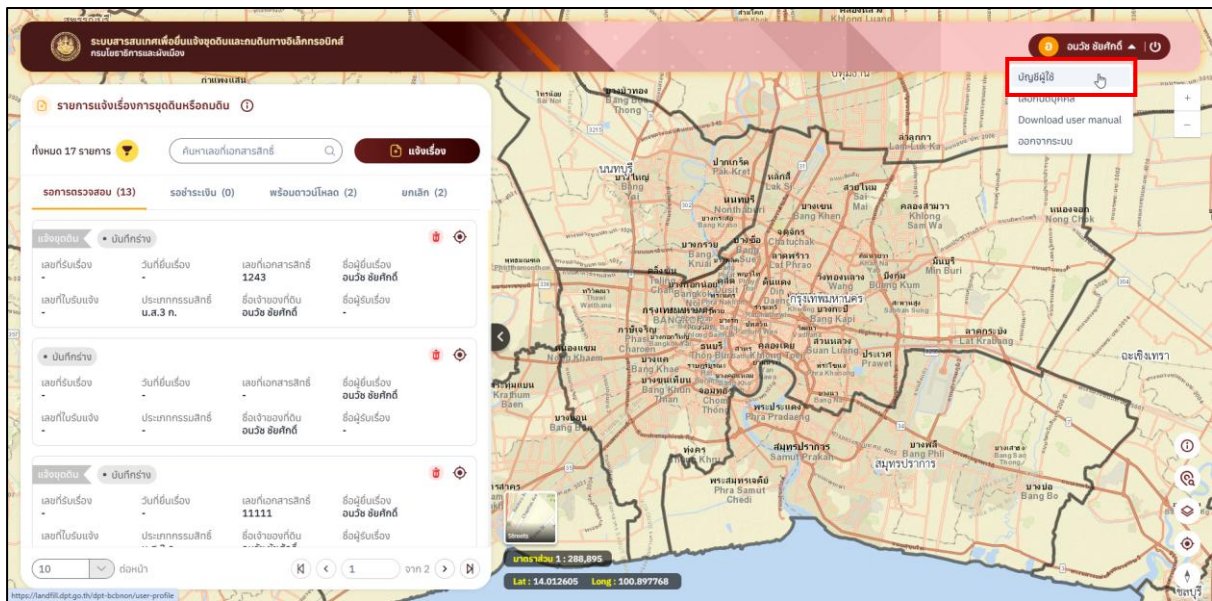


รูปที่ 1-14 แสดงข้อตกลงการใช้บริการและการเลือกยินยอม



1.2.1.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

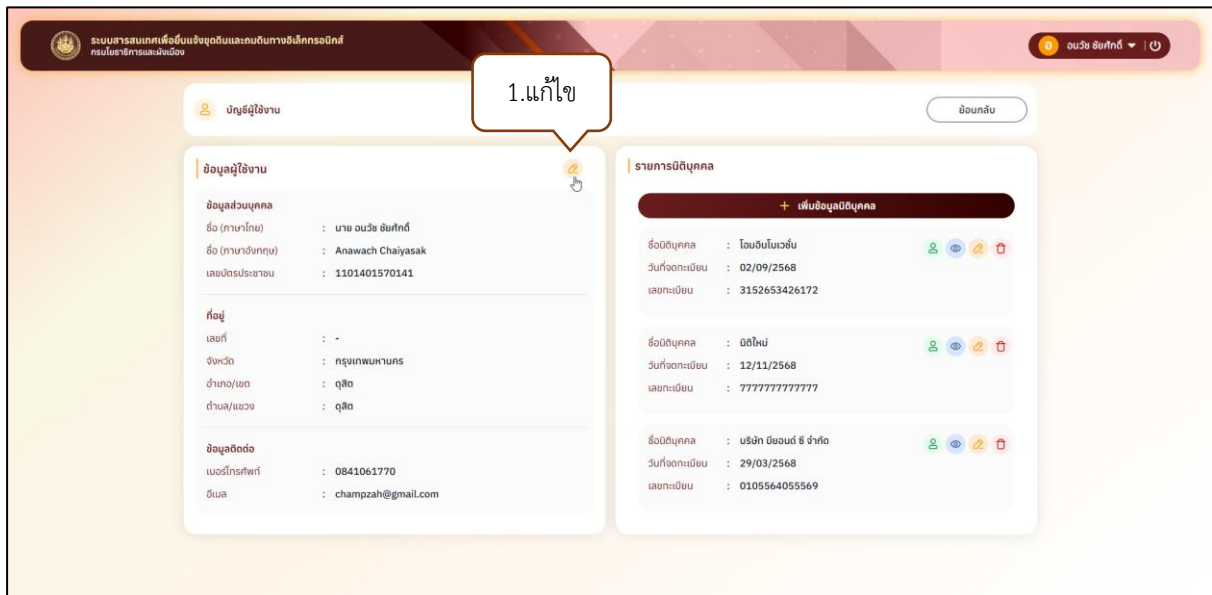
1. เลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย บัญชีผู้ใช้



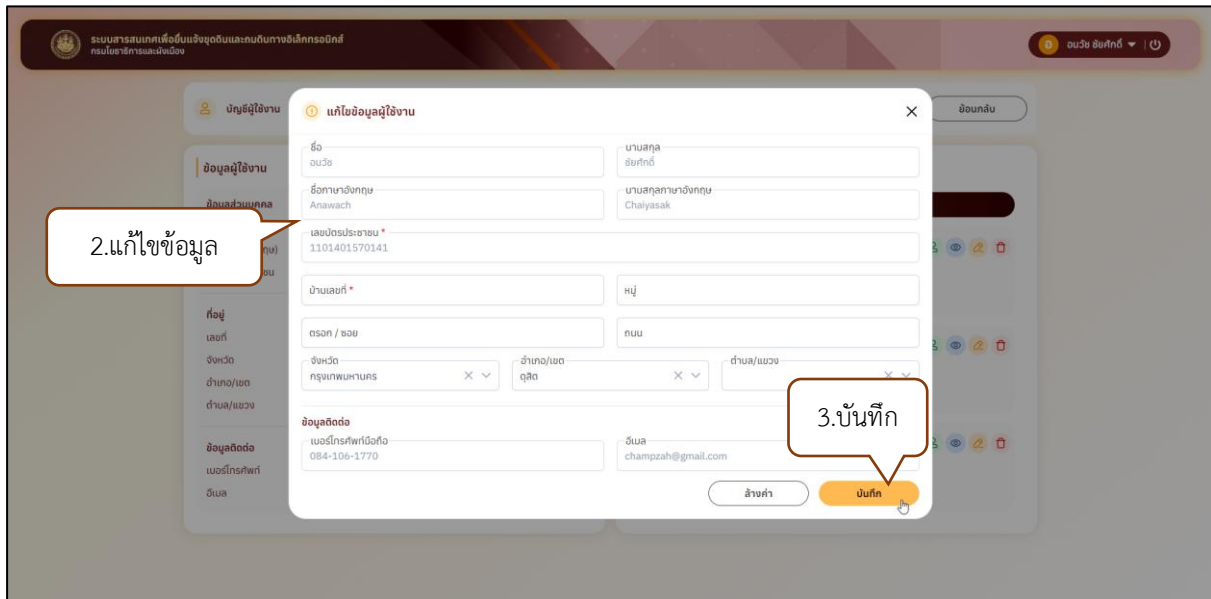
รูปที่ 1-15 แสดงการเลือกบัญชีผู้ใช้

2. เลือกปุ่ม แก้ไข และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกปุ่ม

“บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลการแก้ไขผู้ใช้งาน



รูปที่ 1-16 แสดงการเลือกปุ่ม แก้ไข

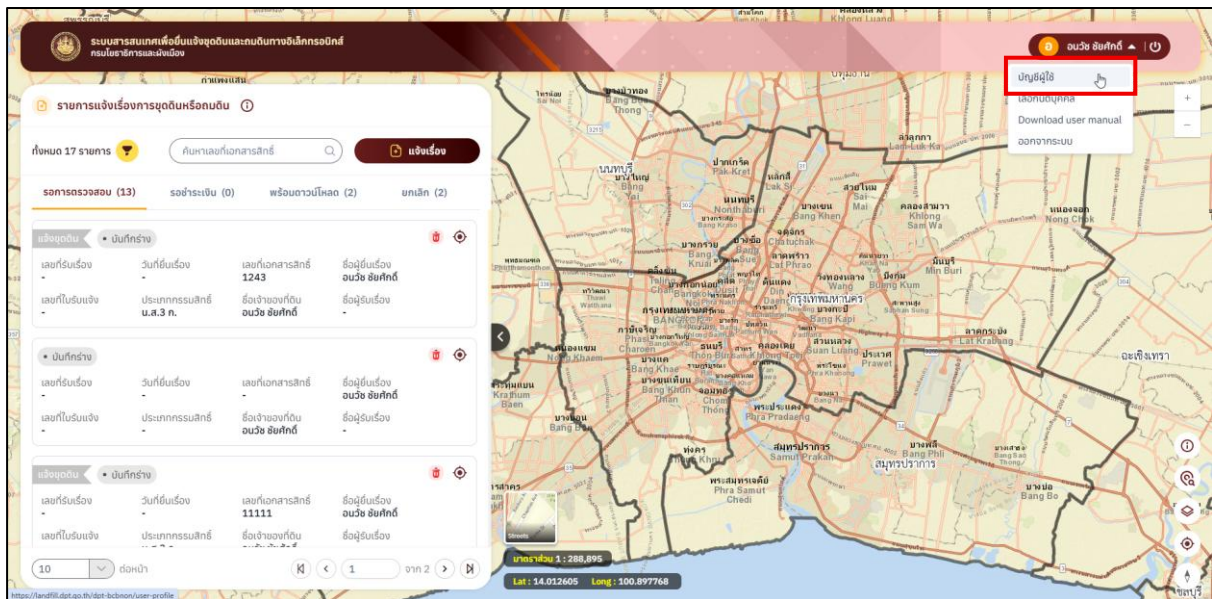


รูปที่ 1-17 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



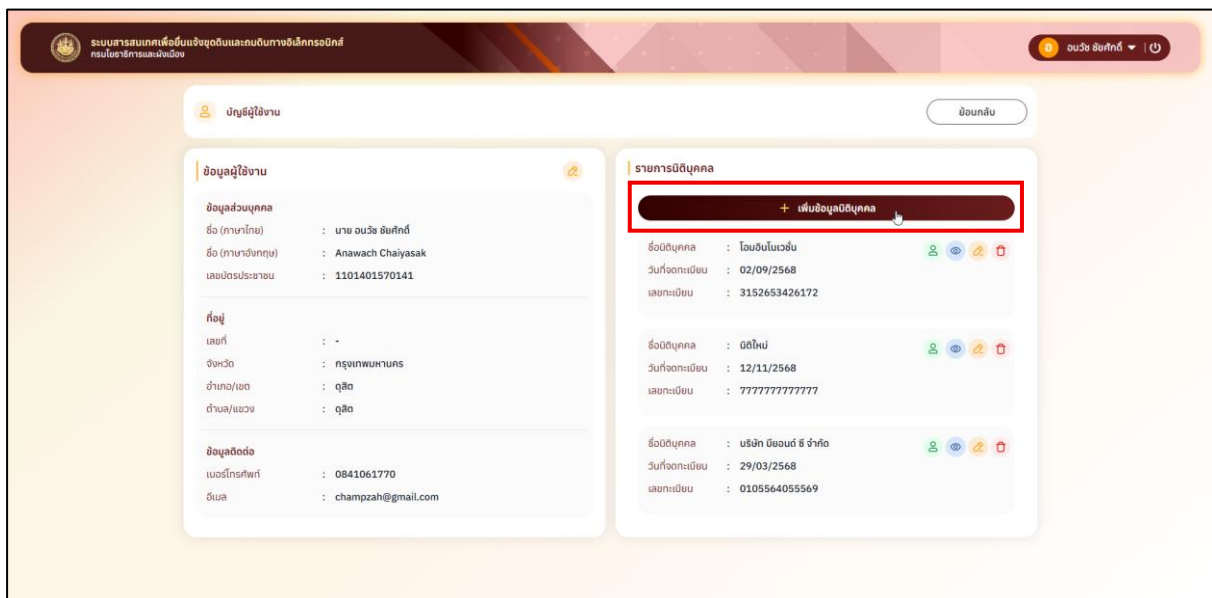
1.2.1.3 การเพิ่มข้อมูลนิติบุคคล

1. เลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย บัญชีผู้ใช้



รูปที่ 1-18 แสดงการเลือกบัญชีผู้ใช้

2. เลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนิติบุคคล”



รูปที่ 1-19 แสดงการเลือกเพิ่มข้อมูลนิติบุคคล



3. ระบุข้อมูลนิติบุคคลให้ครบถ้วน

ระบุข้อมูล

เพิ่มข้อมูลนิติบุคคล

เลขทะเบียน * 3152653426172 ตรวจสอบ ชื่อนิติบุคคล * โฉนดโฉนดที่ดิน

ประเภทนิติบุคคล * บริษัทจำกัด วันที่จดทะเบียน * 2 ก.ย. 2568

ที่ตั้งสำนักงาน

บ้านเลขที่ หมู่

ตรอก / ซอย ถนน

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ / เขต * พระนคร ตำบล / แขวง * พระบรมหาราชวัง

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์ติดต่อโทรศัพท์สำนักงาน

เบอร์โทรศัพท์ * 098-765-4321 อีเมล * ohm@hotmail.com

ล้างค่า บันทึก

รูปที่ 1-20 แสดงการระบุข้อมูลนิติบุคคล

4. กรณีที่ทราบข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล สามารถกรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล จากนั้นเลือกปุ่มตรวจสอบ ระบบจะดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มาแสดงเป็นข้อมูลเริ่มต้น

เพิ่มข้อมูลนิติบุคคล

เลขทะเบียน * 0105563096270 ตรวจสอบ ชื่อนิติบุคคล * บริษัท ฮาลิส โมดิออล (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทนิติบุคคล * บริษัทจำกัด บริษัท ฮาลิส โมดิออล (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน

บ้านเลขที่ 116/1

ตรอก / ซอย

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร สาขา

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เลขที่ 116/1

เบอร์โทรศัพท์ * จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อีเมล *

ล้างค่า บันทึก

ข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ฮาลิส โมดิออล (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทนิติบุคคล : บริษัทจำกัด

วันที่จดทะเบียน : 2563/06/30

เลขทะเบียน : 0105563096270

สถานะการดำเนินงาน : ยังดำเนินการอยู่

สาขา : สำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ : 116/1

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 1-21 แสดงการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล



5. เมื่อเพิ่มข้อมูลนิติบุคคลตามต้องการเรียบร้อยแล้ว เลือกปุ่มบันทึก

ระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันแจ้งจุดดินและถมดินทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมโยธาธิการและผังเมือง

บัญชีผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่อ (ภาษาไทย)
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประชาชน

ที่อยู่
เลขที่
จังหวัด
อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง

ข้อมูลติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

เพิ่มข้อมูลนิติบุคคล

เลขทะเบียน *
0105563096270

ตรงออก

ชื่อกฎหมายนิติบุคคล *
บริษัท ราชส (ไทย) จำกัด

ประเภทนิติบุคคล *
บริษัทจำกัด

วันที่จดทะเบียน *
30 ต.ค. 2563

ที่ตั้งสำนักงาน

บ้านเลขที่
116/1

หมู่

ต.รอก / ซอย
-

ถนน
สีลม

จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร

อำเภอ / เขต *
บางรัก

ตำบล / แขวง *
สุริยวงค์

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน

เบอร์ติดต่อโทรศัพท์สำนักงาน

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ล้างค่า

บันทึก

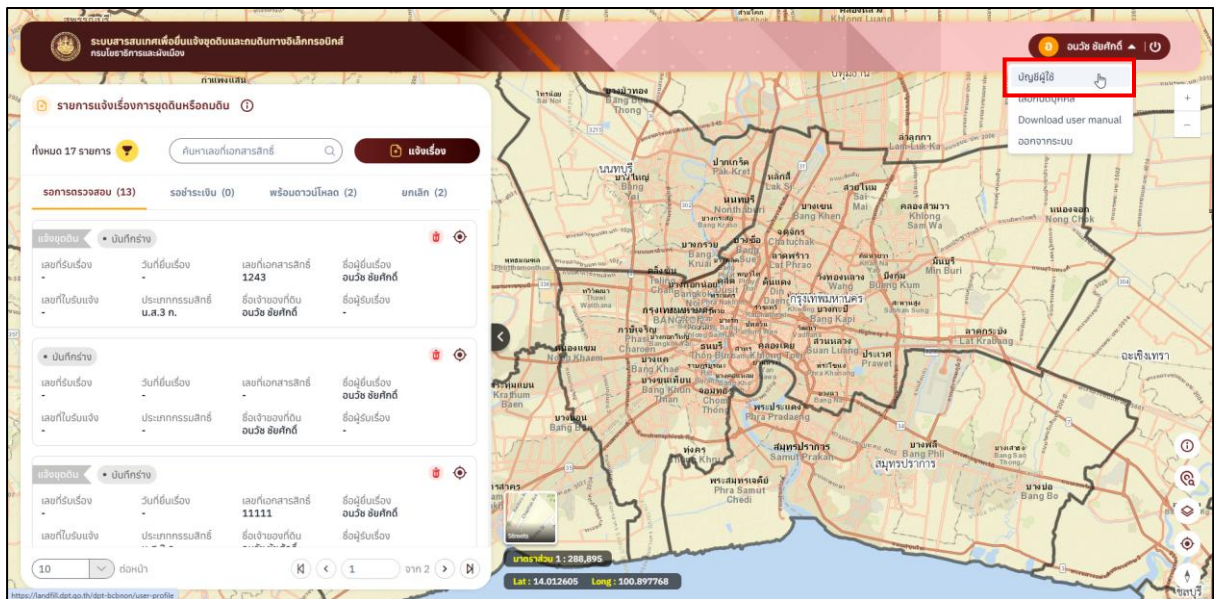
บันทึกข้อมูล

รูปที่ 1-22 แสดงการบันทึกข้อมูลนิติบุคคล



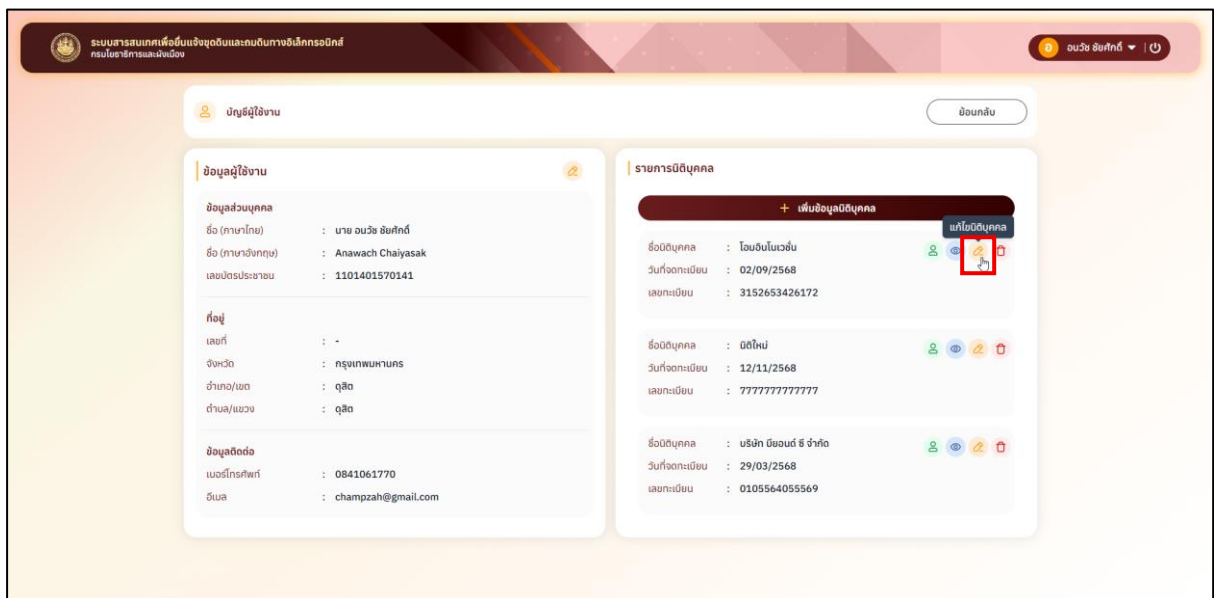
1.2.1.4 แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

1. เลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย บัญชีผู้ใช้



รูปที่ 1-23 แสดงการเลือกบัญชีผู้ใช้

2. เลือกปุ่ม แก้ไขนิติบุคคล ที่รายการข้อมูลนิติบุคคล



รูปที่ 1-24 แสดงการเลือกปุ่ม แก้ไขนิติบุคคล



3. แก้ไขข้อมูลนิติบุคคลให้ครบถ้วน และเลือกปุ่ม “บันทึก” ระบบบันทึกการ

แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

รูปที่ 1-25 แสดงการแก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

4. สามารถเลือกปุ่ม ดูข้อมูลนิติบุคคล เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล

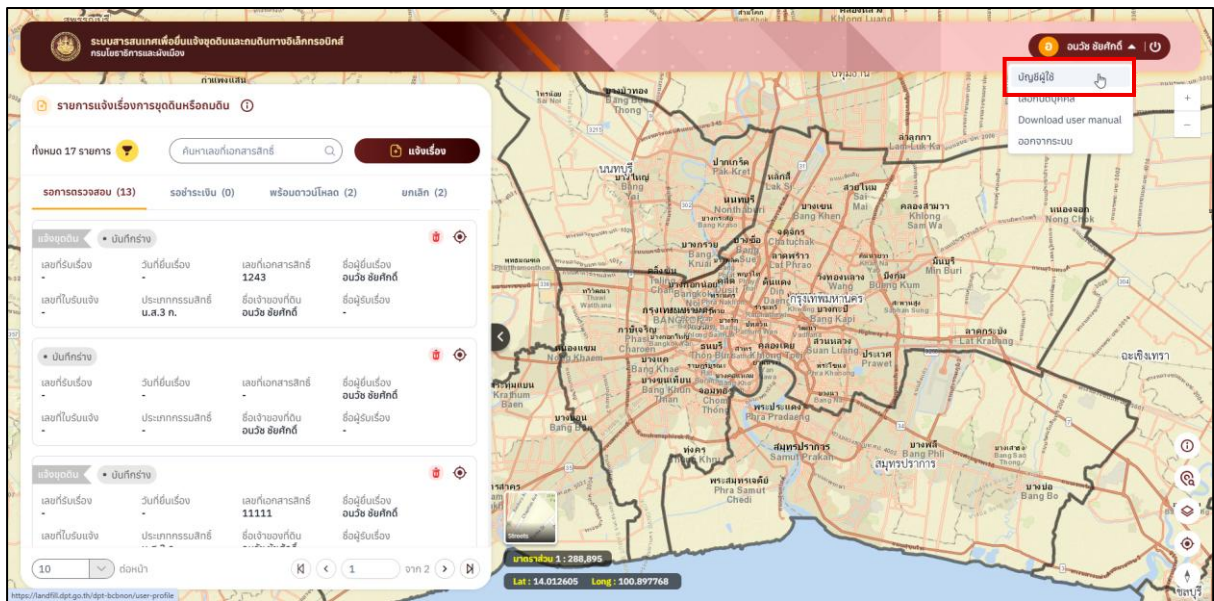
ที่เลือกได้

รูปที่ 1-26 แสดงการดูข้อมูลนิติบุคคล



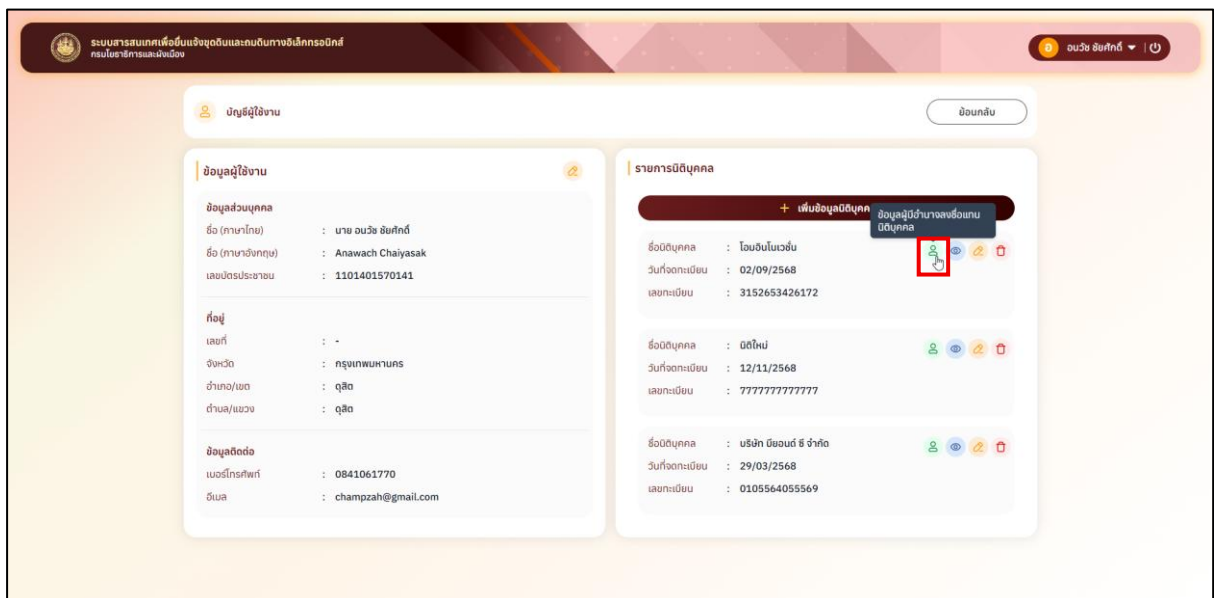
1.2.1.5 เพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

1. เลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย บัญชีผู้ใช้



รูปที่ 1-27 แสดงการเลือกบัญชีผู้ใช้

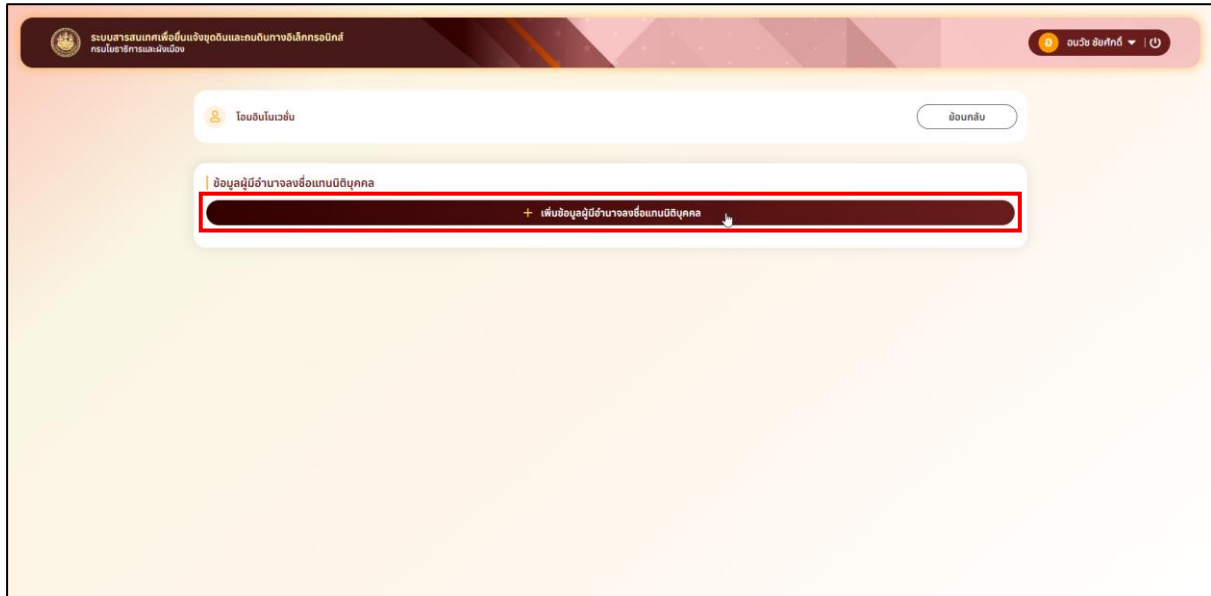
2. เลือกปุ่ม ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ที่รายการข้อมูลนิติบุคคล



รูปที่ 1-28 แสดงการเลือก ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

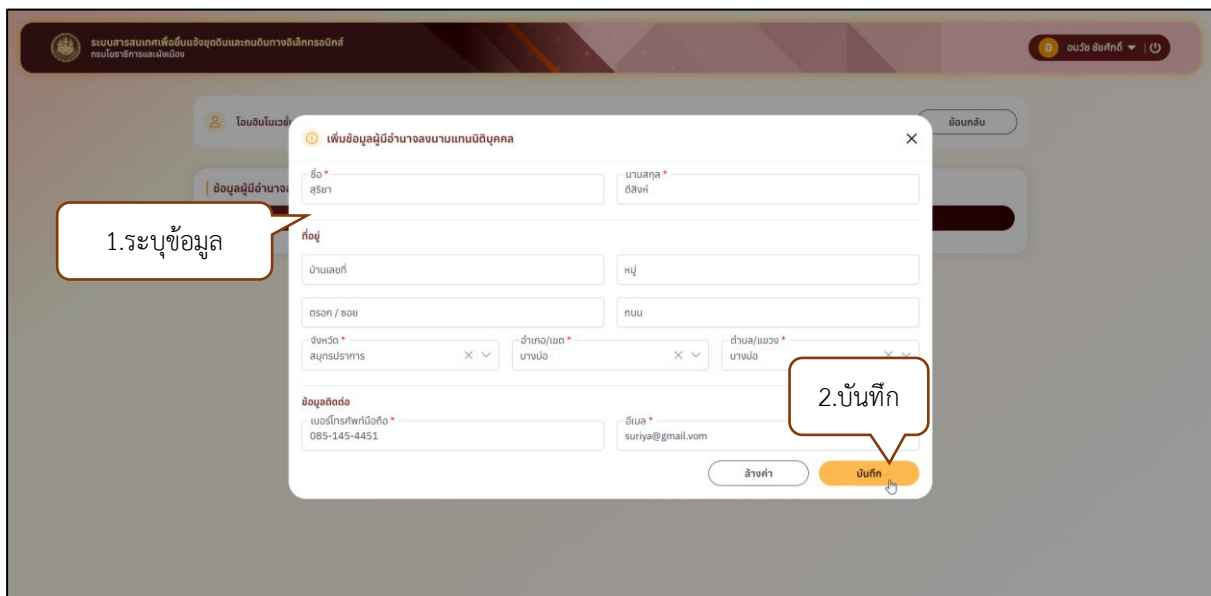


3. เลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล”



รูปที่ 1-29 แสดงการเลือก เพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

4. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกการเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

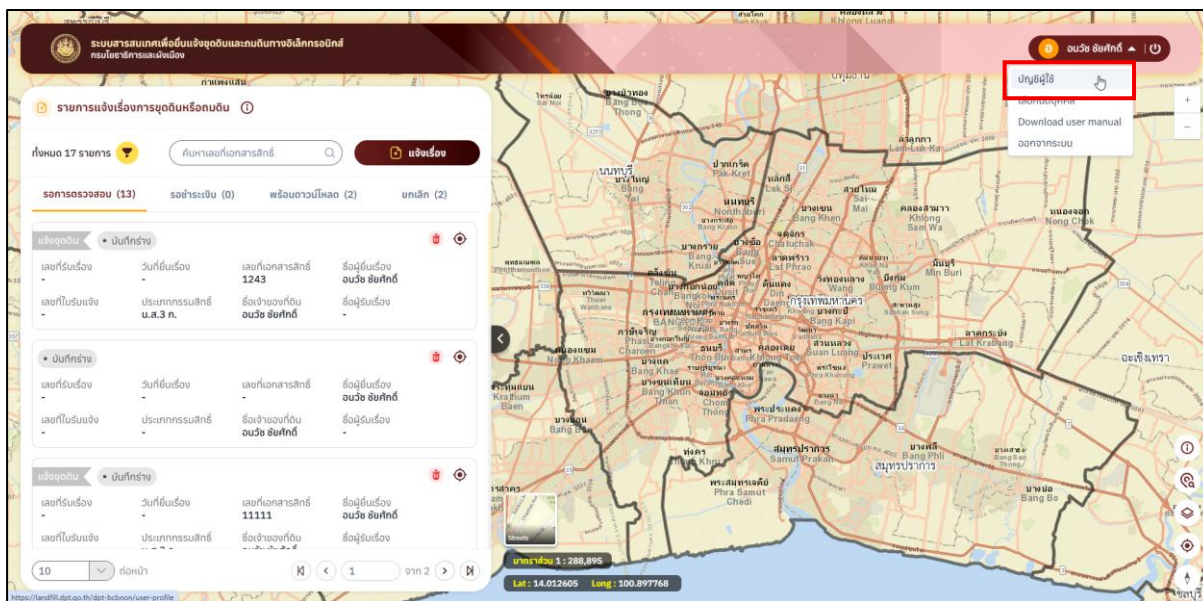


รูปที่ 1-30 แสดงระบุข้อมูลและบันทึกข้อมูล



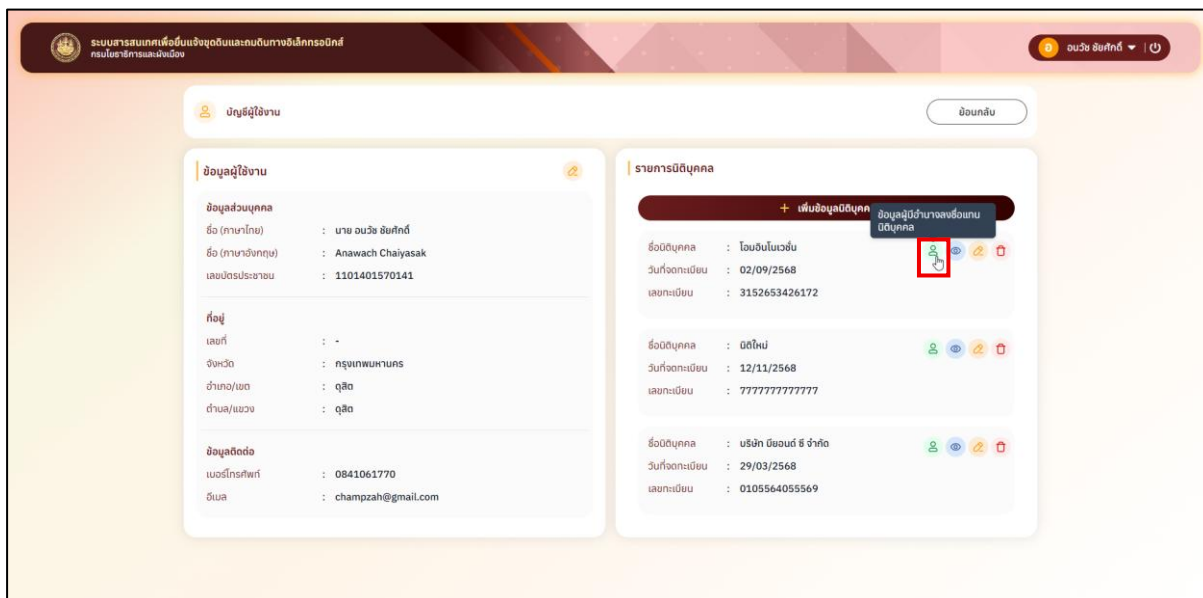
1.2.1.6 แก้ไขข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

1. เลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกเมนูย่อย บัญชีผู้ใช้



รูปที่ 1-31 แสดงการเลือกบัญชีผู้ใช้

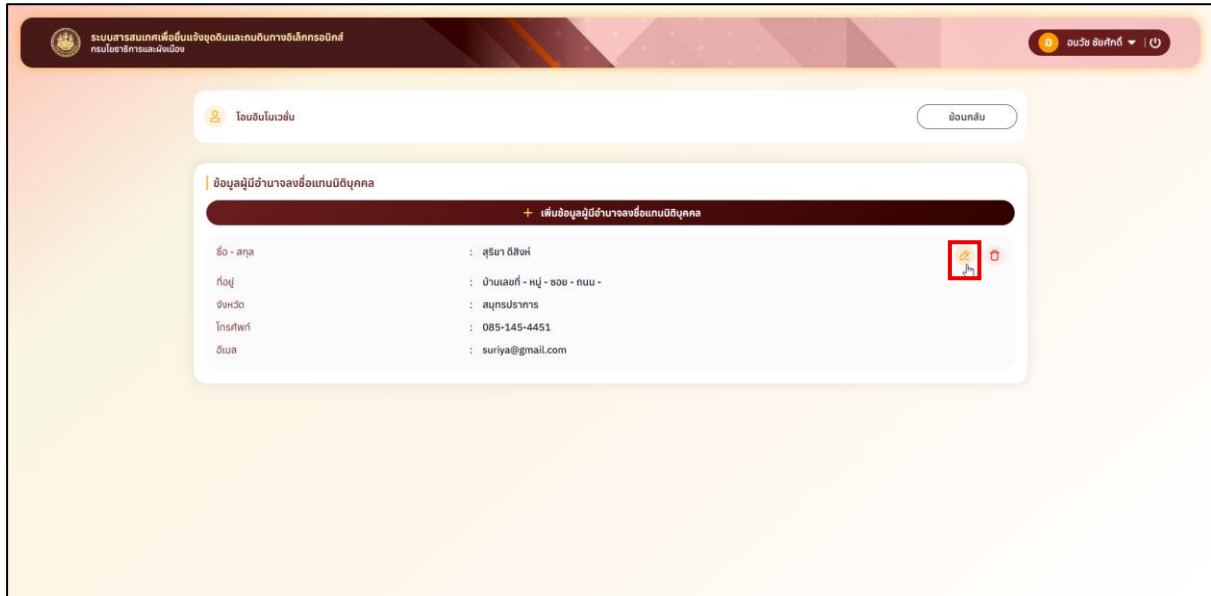
2. เลือกปุ่ม ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ที่รายการข้อมูลนิติบุคคล



รูปที่ 1-32 แสดงการเลือก ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

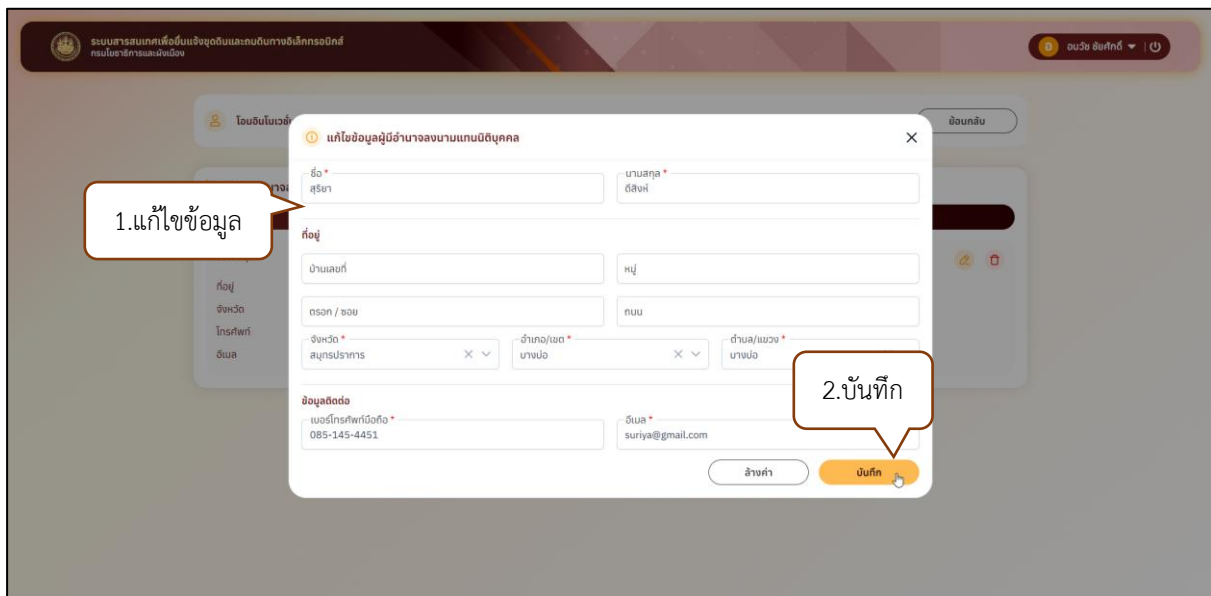


3. เลือกปุ่ม แก้ไข ที่รายการข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



รูปที่ 1-33 แสดงการเลือกปุ่ม แก้ไข

4. แก้ไขข้อมูลตามต้องการ และเลือกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลการแก้ไข



รูปที่ 1-34 แสดงการแก้ไขและบันทึกข้อมูล



1.2.2 การเข้าสู่ระบบ

คำอธิบาย

สำหรับรักษาความปลอดภัยด้วยการระบุตัวตนก่อนการเข้าใช้งานระบบ โดยการ Login เข้าใช้งานด้วยการระบุ Username/Password ของผู้ใช้งาน

1.2.2.1 การเข้าสู่ระบบ ด้วย ThaiD

1. ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ เลือกแถบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และเลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1-35 แสดงการเลือก เข้าสู่ระบบ



2. ระบบจะแสดงหน้าจอ SSO DPT(ระบบยืนยันตัวตนกลาง) ให้เลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID”



รูปที่ 1-36 แสดงการเลือกลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ

3. ระบบจะแสดง QR Code สำหรับเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งาน Scan QR Code และยืนยันตัวตนด้วย ThaiID ระบบจะเข้าสู่ระบบบริการประชาชน

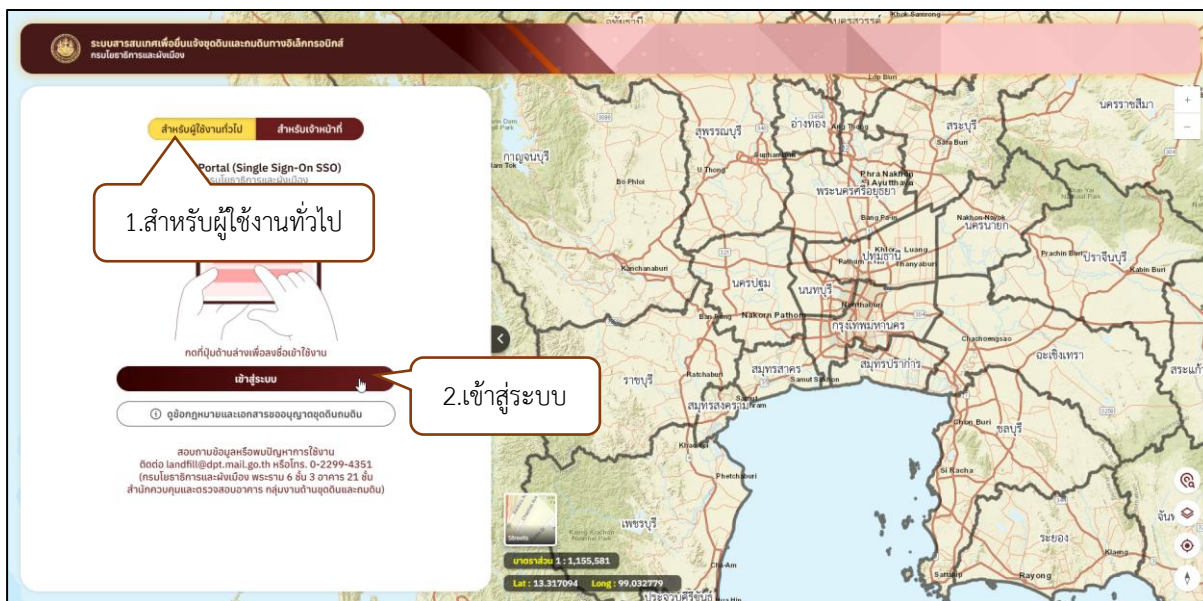


รูปที่ 1-37 แสดง QR Code



1.2.2.2 การเข้าสู่ระบบ ด้วย Username

1. ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ เลือกแถบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และเลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1-38 แสดงการเลือก เข้าสู่ระบบ

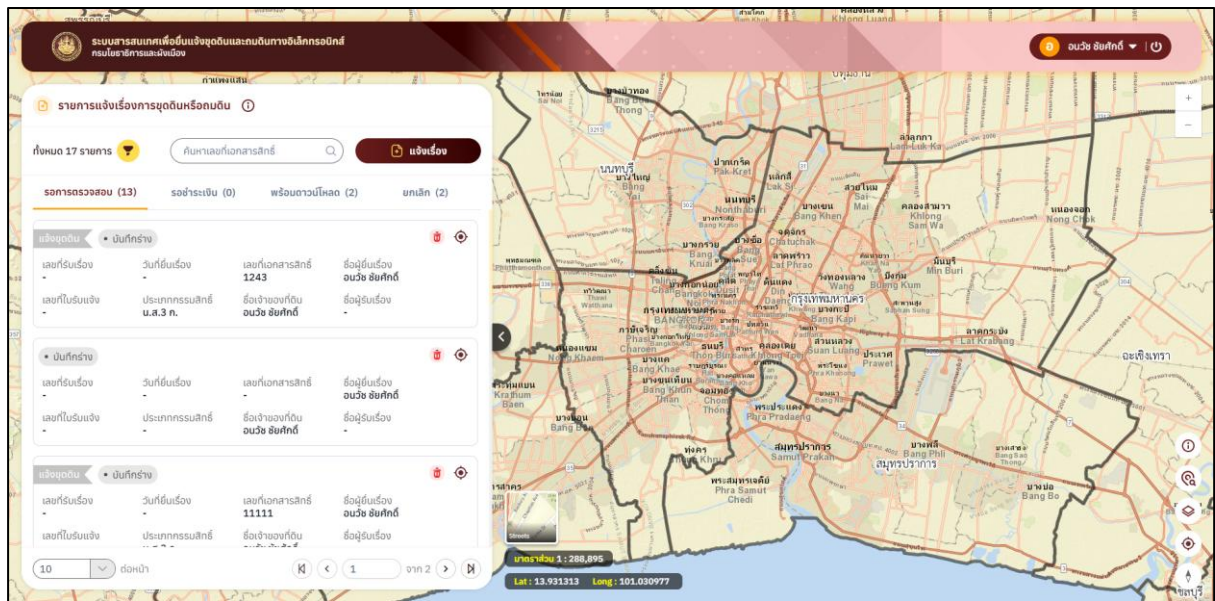
2. ระบุ Username และ Password จากนั้นเลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1-39 แสดงการเข้าสู่ระบบ



3. ระบบจะเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันแจ้งจุดดินและถมดินทางอิเล็กทรอนิกส์

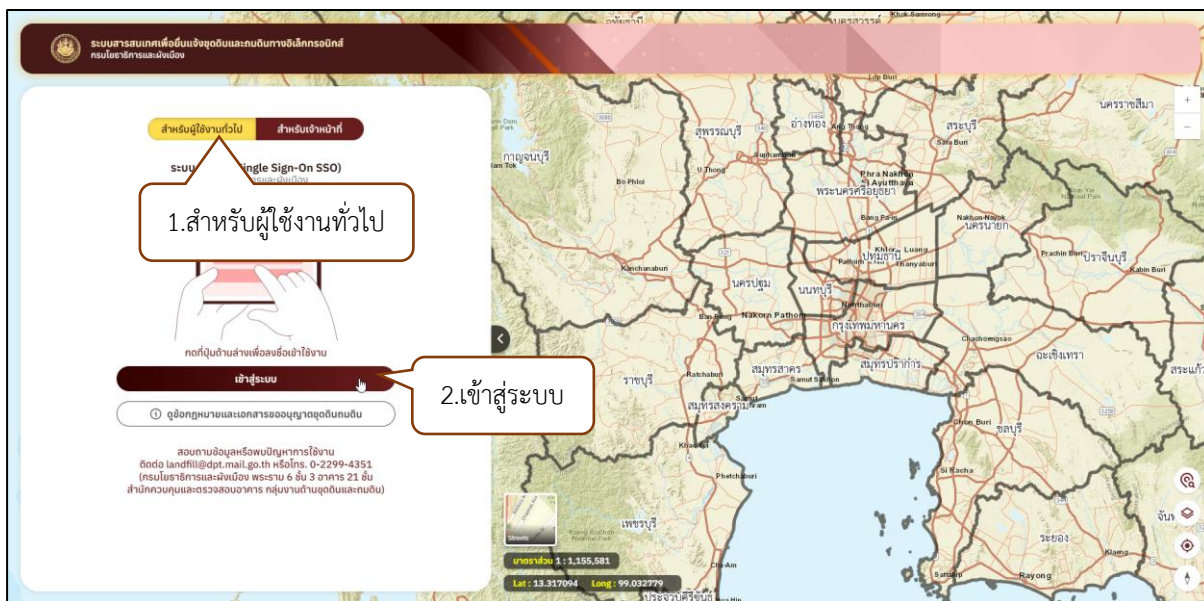


รูปที่ 1-40 แสดงระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันแจ้งจุดดินและถมดินทางอิเล็กทรอนิกส์



1.2.2.3 ลีมนรหัสผ่าน

1. ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ เลือกแถบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และเลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1-41 แสดงการเลือก เข้าสู่ระบบ

2. ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ เลือก “ลีมนรหัสผ่าน”



รูปที่ 1-42 แสดงการเลือก ลืมรหัสผ่าน



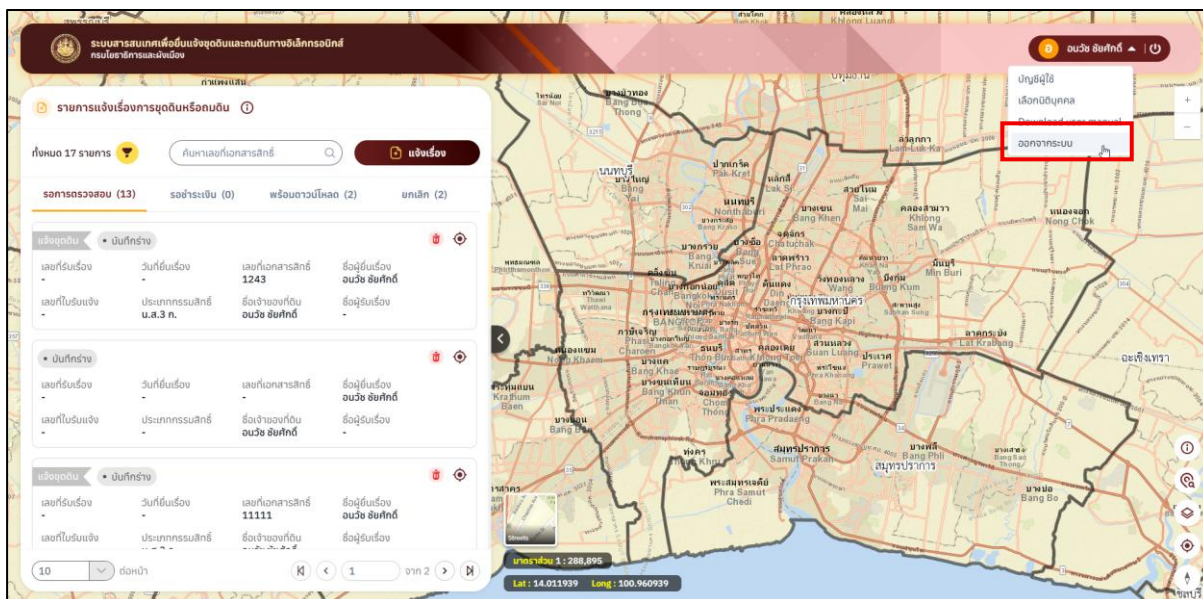
3. ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก, รหัสตามภาพ และเลือกปุ่ม ยืนยัน ระบบจะส่งรหัสผ่านไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

รูปที่ 1-43 แสดงหน้าจอการระบุข้อมูลเมื่อลิ้มรสผ่าน



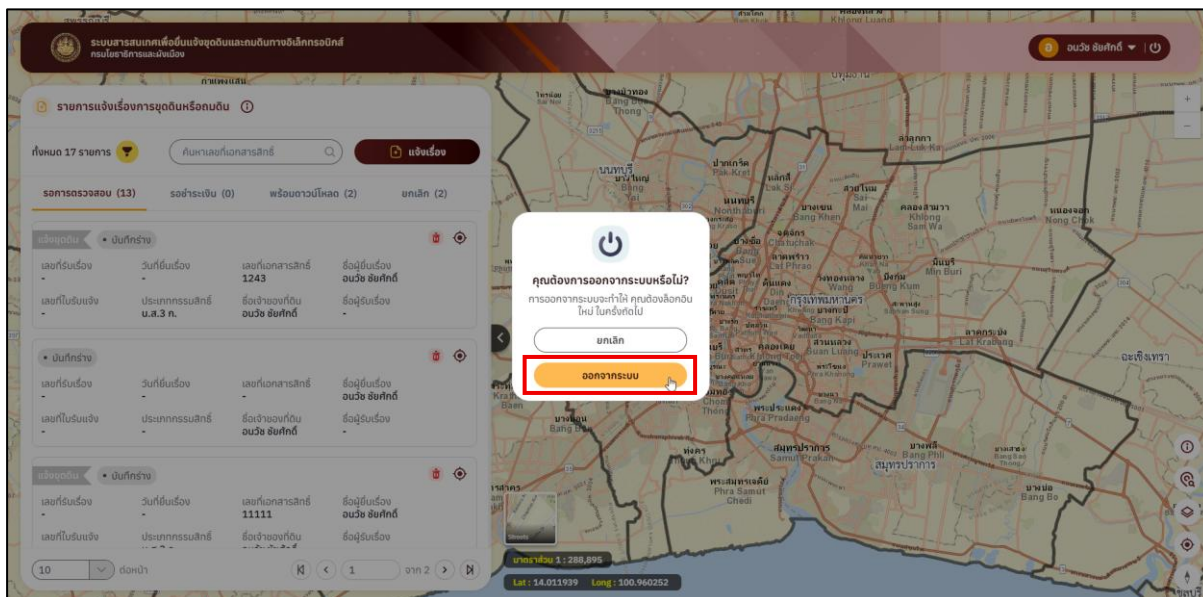
1.2.2.4 การออกจากระบบ

1. ที่หน้าจอของระบบเลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกปุ่ม “ออกจากระบบ”



รูปที่ 1-44 แสดงการเลือกออกจากระบบ

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ ให้เลือกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะออกจากการใช้งานระบบและแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1-45 แสดงการยืนยันออกจากระบบ



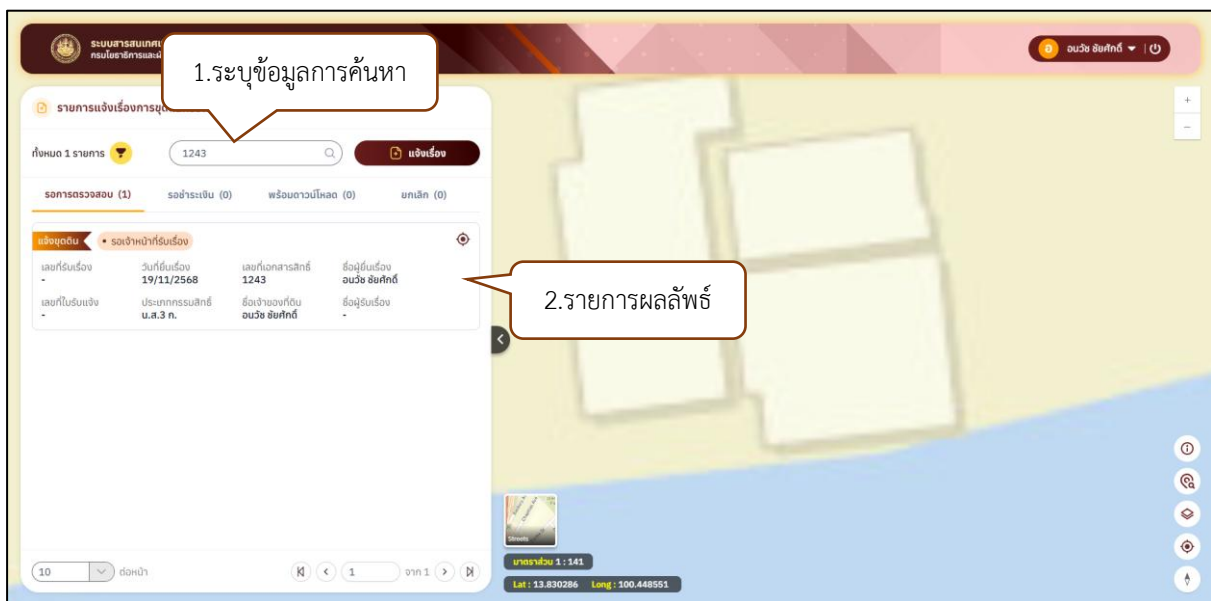
1.2.3 การแจ้งเรื่องขุดดิน/ถมดิน

คำอธิบาย

สำหรับยื่นแจ้งเรื่องขุดดินและถมดินไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาผล โดยผู้ใช้งานสามารถกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งการขุดดินและถมดินตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 สามารถระบุตำแหน่งจุดแจ้งการขุดดินหรือถมดิน พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

1.2.3.1 ค้นหารายการแจ้งเรื่องขุดดินหรือถมดิน

1. ที่ส่วนการค้นหา ระบุเงื่อนไขการค้นหา ระบบจะแสดงรายการผลลัพธ์ตามเงื่อนไขระบุ

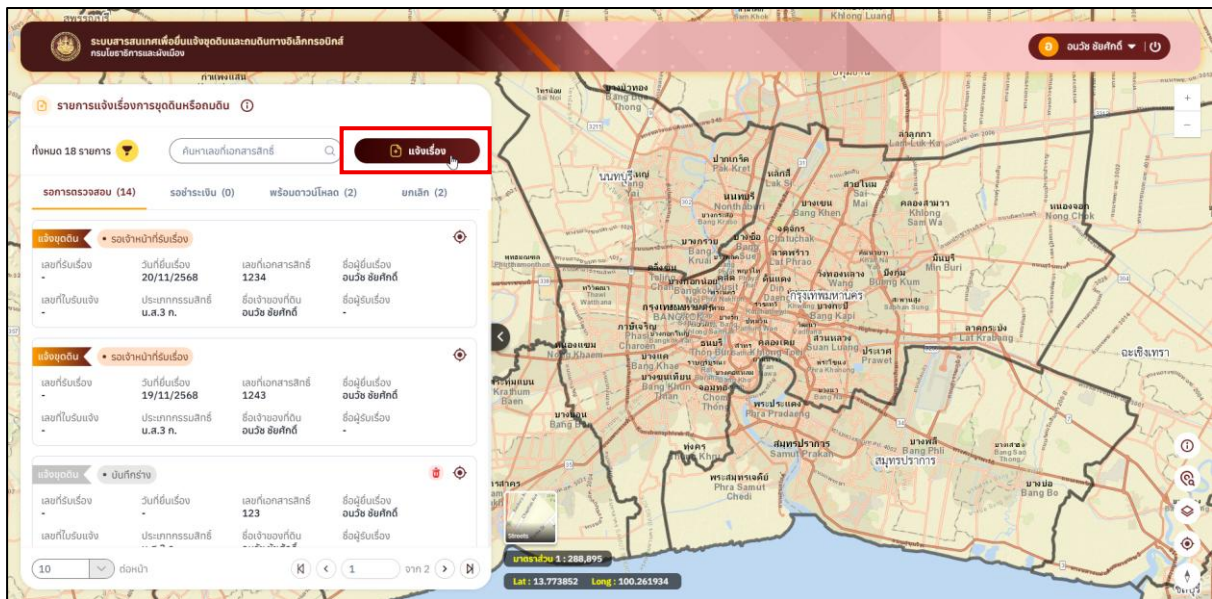


รูปที่ 1-46 แสดงการค้นหาข้อมูล



1.2.3.2 การเพิ่มรายการแจ้งเรื่องการขุดดินหรือถมดิน

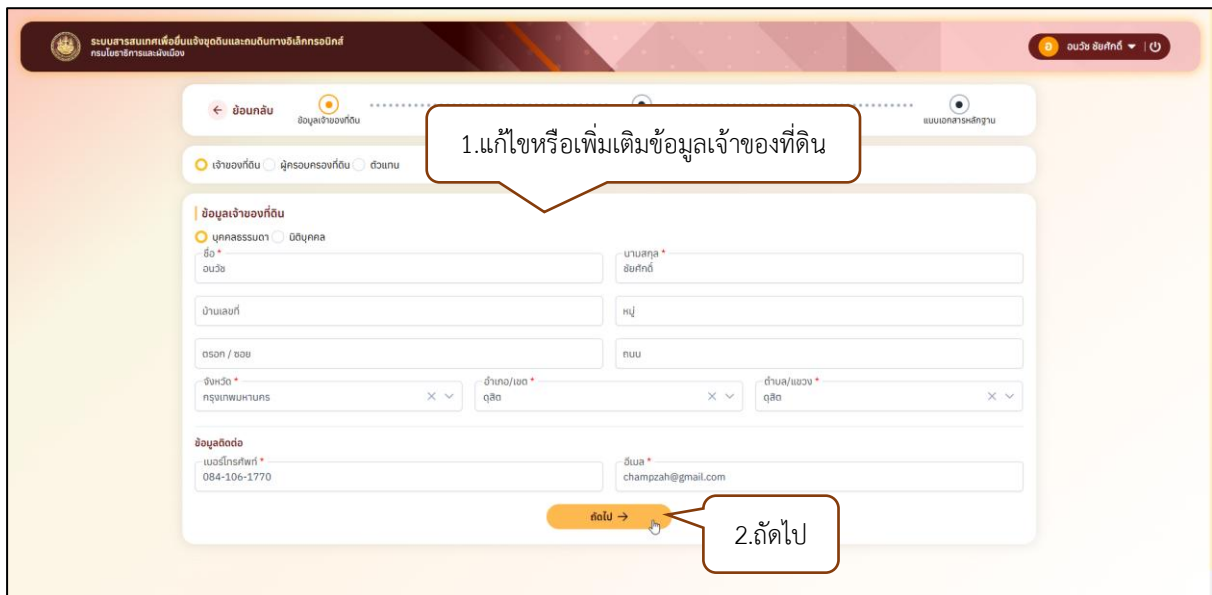
1. ที่หน้าจอรายการแจ้งเรื่องการขุดดินหรือถมดิน เลือกปุ่ม “แจ้งเรื่อง”



รูปที่ 1-47 แสดงการเลือกปุ่ม แจ้งเรื่อง

2. ระบบจะแสดงข้อมูลเจ้าของที่ดินให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลเจ้าของที่ดินได้

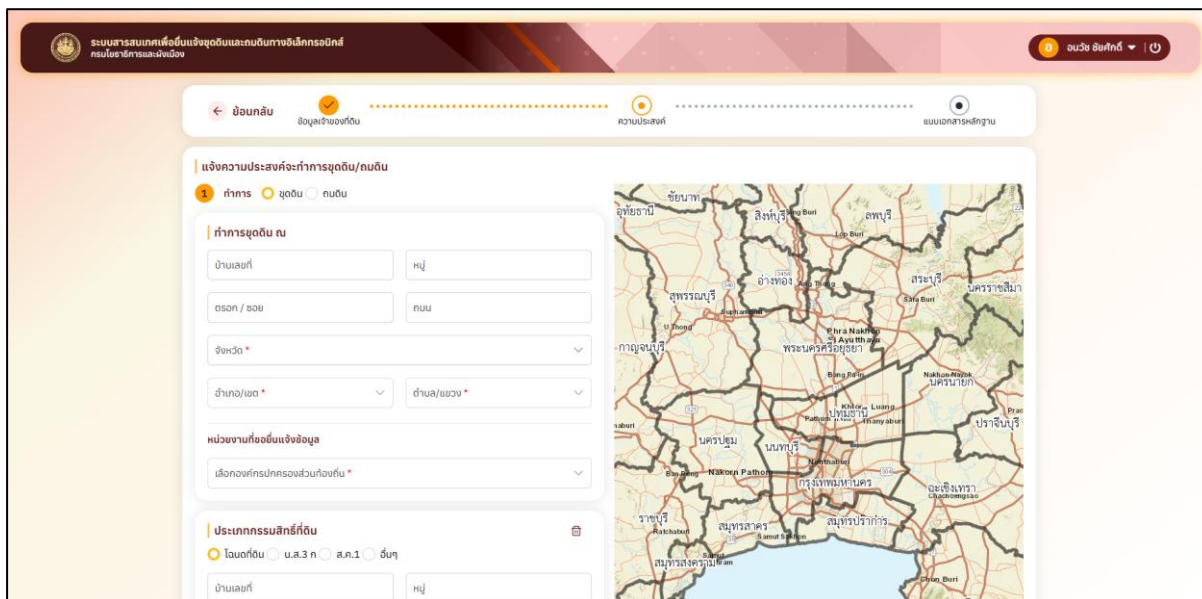
3. เลือกปุ่ม “ถัดไป”



รูปที่ 1-48 แสดงรายละเอียดข้อมูลเจ้าของที่ดิน

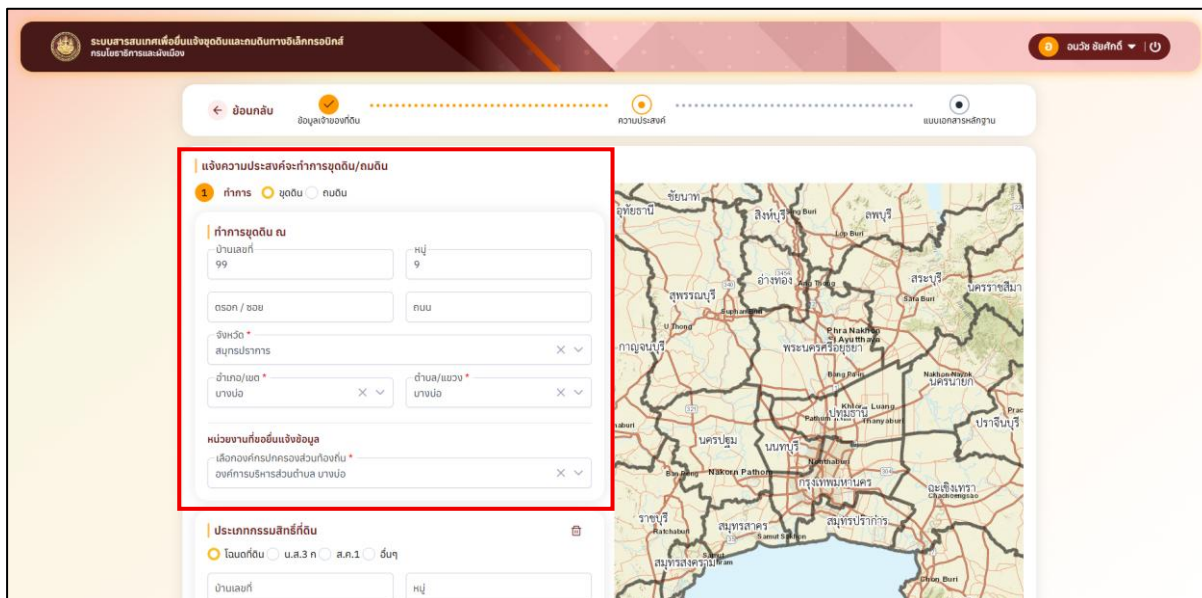


4. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน



รูปที่ 1-49 แสดงรายละเอียดแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน

5. ระบุข้อมูลแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน

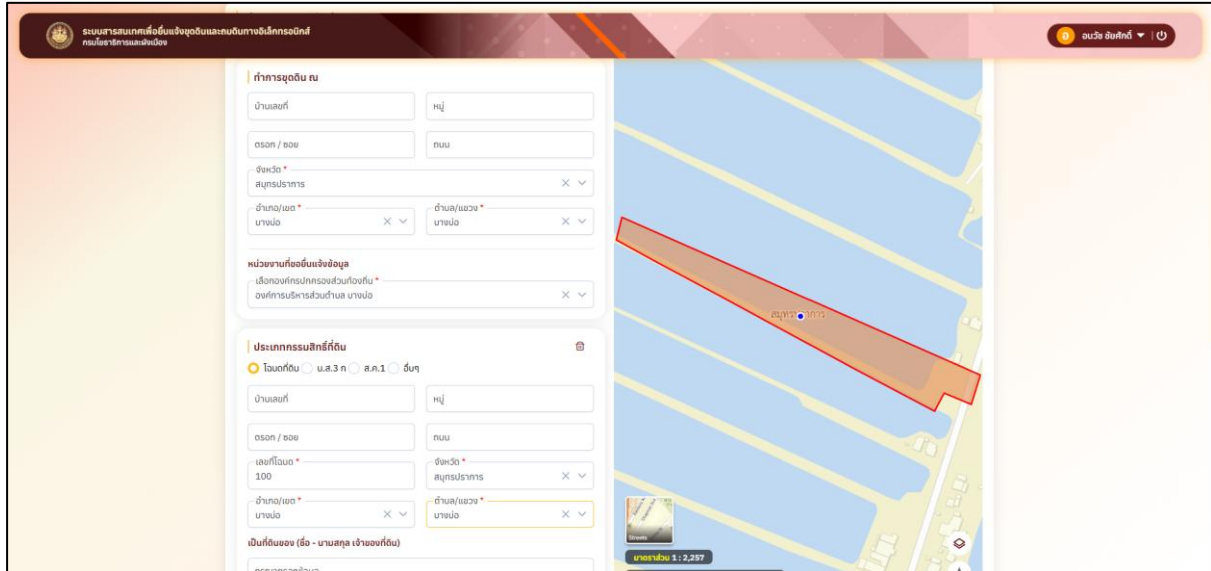


รูปที่ 1-50 แสดงการระบุข้อมูลแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน



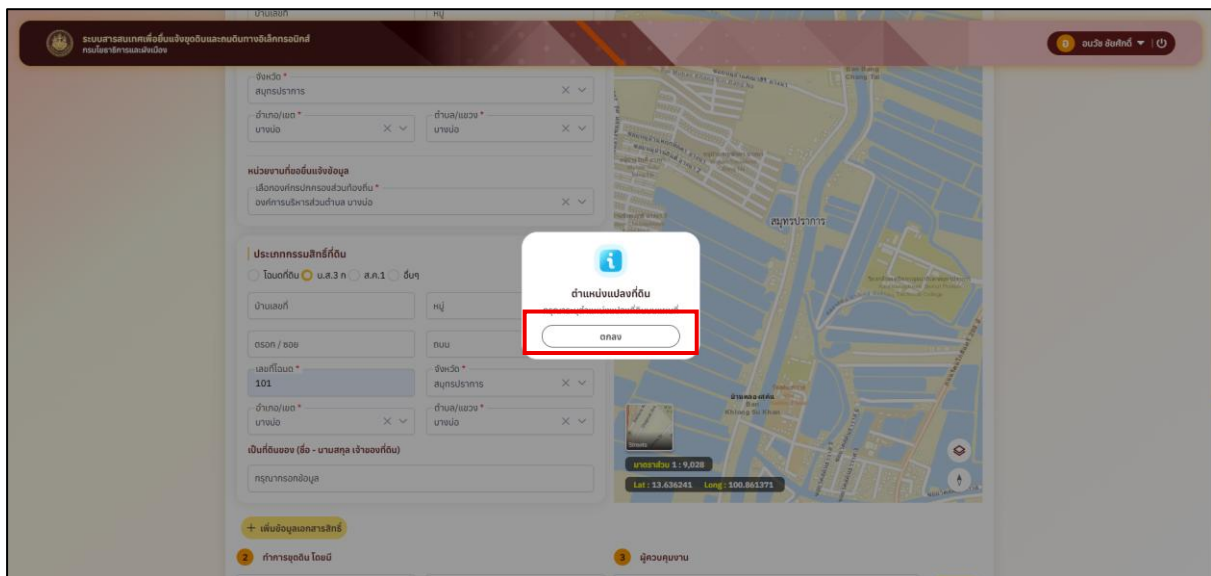
6. ระบุข้อมูลประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดย

- กรณีเลือกเป็น โฉนดที่ดิน เมื่อระบุเลขที่โฉนด ระบบจะแสดงตำแหน่งแปลงที่ดินให้อัตโนมัติ



รูปที่ 1-51 แสดงการเลือกประเภทกรรมสิทธิ์เป็น โฉนดที่ดิน

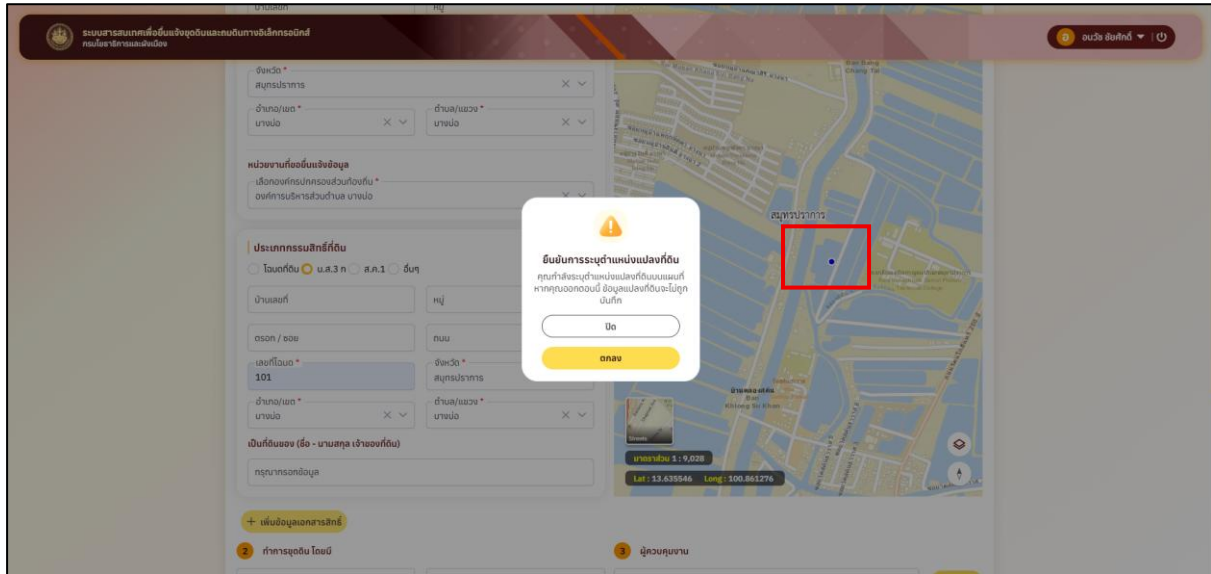
- กรณีเลือกเป็น น.ส.3ก./ส.ค.1/อื่น ๆ เมื่อระบุเลขที่โฉนด ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ระบุตำแหน่งแปลงที่ดิน ให้เลือกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 1-52 แสดงการเลือกประเภทกรรมสิทธิ์เป็น น.ส.3ก./ส.ค.1/อื่น ๆ



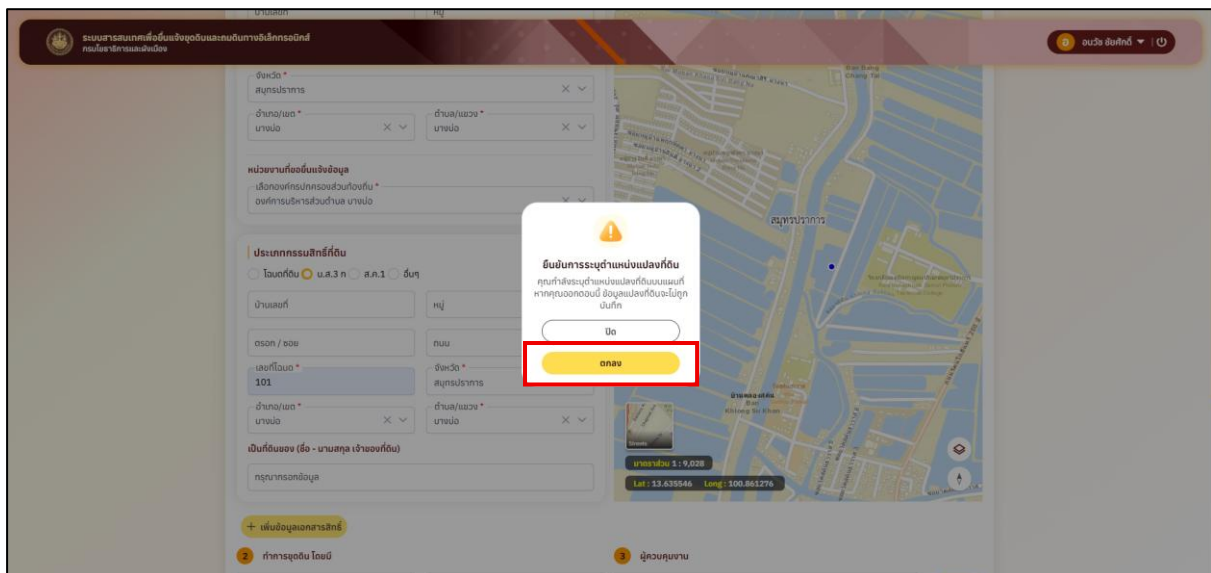
7. ระบุตำแหน่งแปลงที่ดินบนแผนที่



รูปที่ 1-53 แสดงการเลือกตำแหน่งแปลงที่ดิน

** หมายเหตุ ตำแหน่งแปลงที่ดินที่ระบุ (จังหวัด อำเภอ ตำบล ของตำแหน่งแปลงที่ดิน) ต้องสัมพันธ์กับข้อมูลบริเวณที่ต้องการขุดดิน/ถมดินที่ระบุก่อนหน้า (ข้อมูลทำการขุดดิน/ถมดิน ณ....)

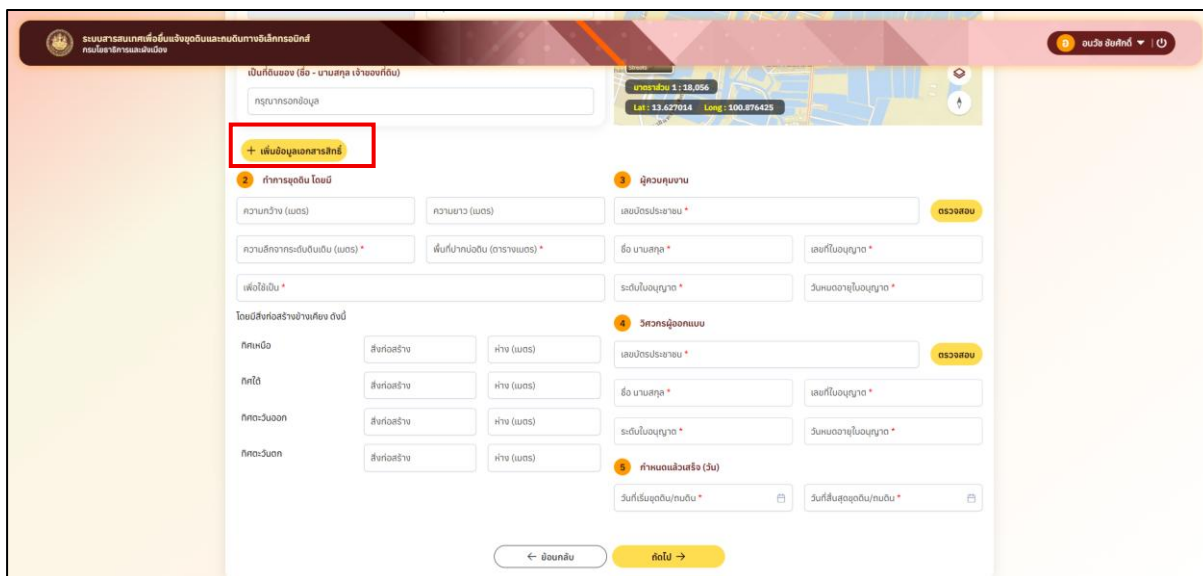
8. ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการระบุตำแหน่งแปลงที่ดิน ให้เลือกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 1-54 แสดงการแจ้งยืนยันการระบุตำแหน่งแปลงที่ดิน

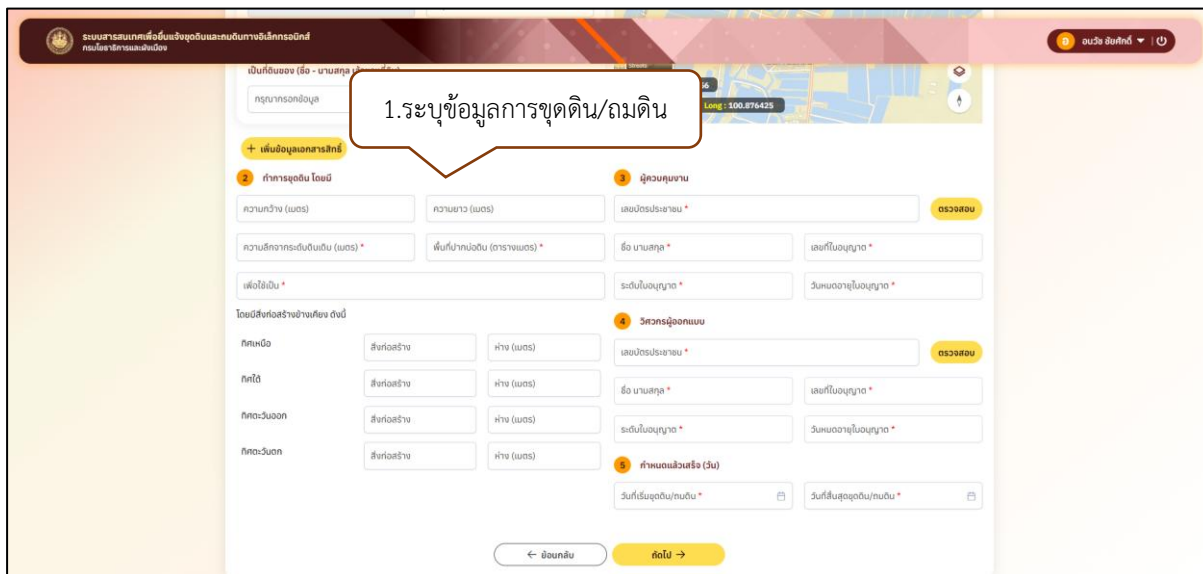


9. ระบบจะแสดงตำแหน่งแปลงที่ดินที่เลือกบนแผนที่ กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สามารถเลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเอกสารสิทธิ์” เพื่อเพิ่มรายการเอกสารสิทธิ์ได้



รูปที่ 1-55 แสดงตำแหน่งแปลงที่ดินที่กำหนด

10. ระบุข้อมูลการขุดดิน/ถมดิน และข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบถ้วน



รูปที่ 1-56 แสดงการระบุข้อมูลการขุดดิน/ถมดิน



**หมายเหตุ การยื่นแจ้งขุดดิน/ถมดิน สาขาใบอนุญาตต้องเป็นวิศวกรมโยธาเท่านั้น
สำหรับวิศวกรผู้ออกแบบ

งานขุดดิน

- งานขุดดินลึกตั้งแต่ 3-20 เมตร หรือ พื้นที่ปากบ่อดินมีขนาดมากกว่า 10,000 ตารางเมตร ต้องใช้วิศวกรระดับ 'สามัญวิศวกร' ขึ้นไป
- งานขุดดินลึกตั้งแต่ 20 เมตรขึ้นไป ต้องใช้วิศวกรระดับ 'วุฒิวิศวกร'

งานถมดิน

- งานถมดินสูง 2-5 เมตร และมีพื้นที่เนินดินขนาดตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องใช้วิศวกรระดับ 'สามัญวิศวกร' ขึ้นไป
- งานถมดินสูงตั้งแต่ 5 เมตรขึ้นไป และมีพื้นที่เนินดินขนาดตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องใช้วิศวกรระดับ 'วุฒิวิศวกร'

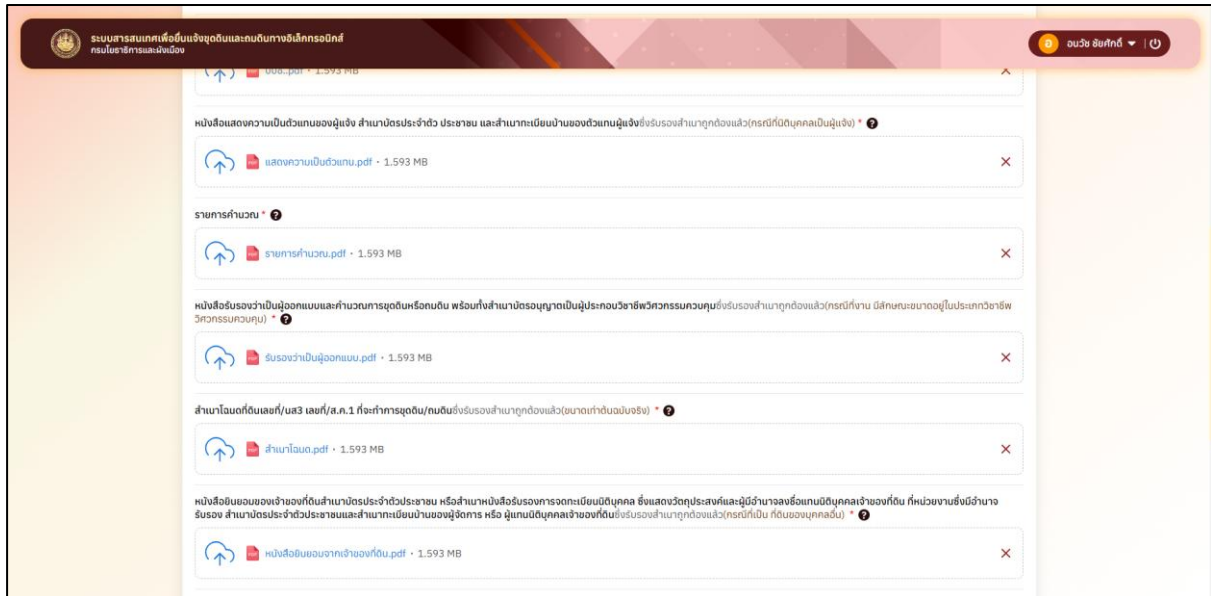
13. ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือกปุ่มถัดไป

รูปที่ 1-59 แสดงการรายละเอียดข้อมูลการขุดดิน/ถมดิน



14. ระบบจะแสดงหน้าจอการแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้ใช้งานแนบ

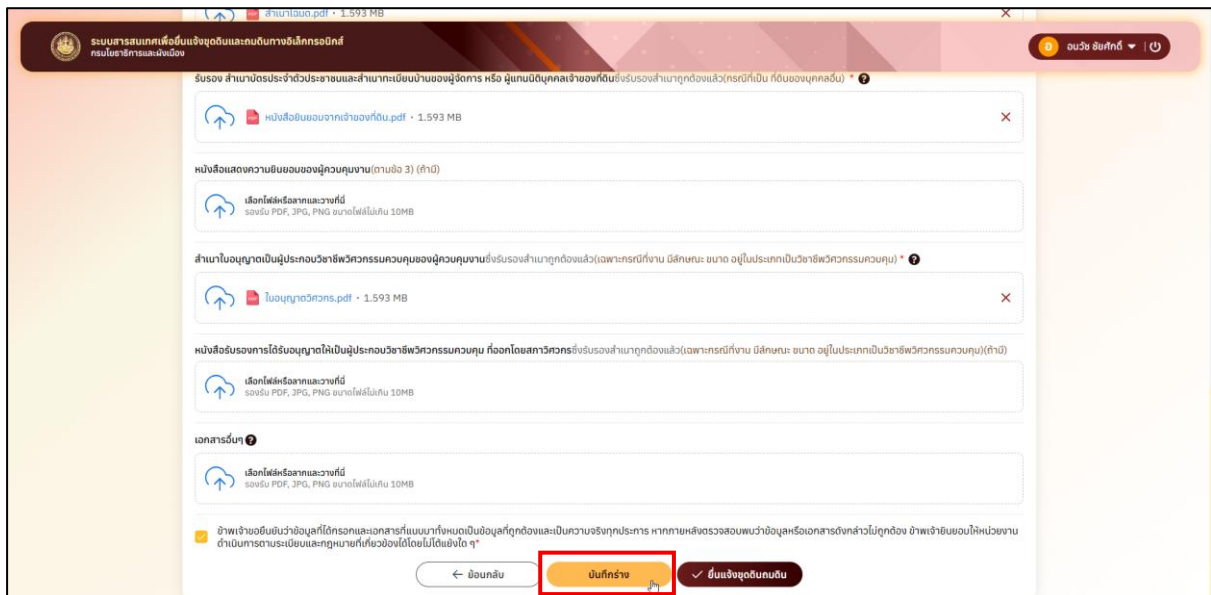
เอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน



รูปที่ 1-60 แสดงการแนบเอกสารหลักฐาน

15. บันทึกข้อมูล โดยเลือกปุ่ม “บันทึกร่าง” หรือ “ยืนยันแจ้งจุดดินถมดิน”

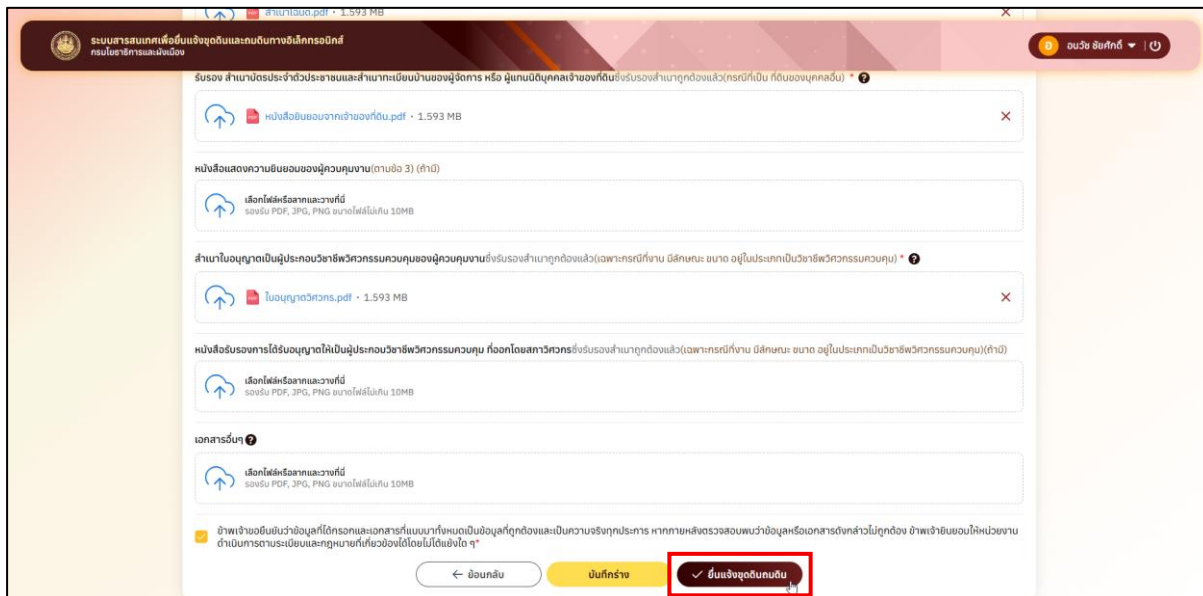
- กรณีเลือกปุ่ม “บันทึกร่าง” ระบบจะบันทึกข้อมูลการแจ้งเรื่อง และแสดงสถานะเป็น “บันทึกร่าง”



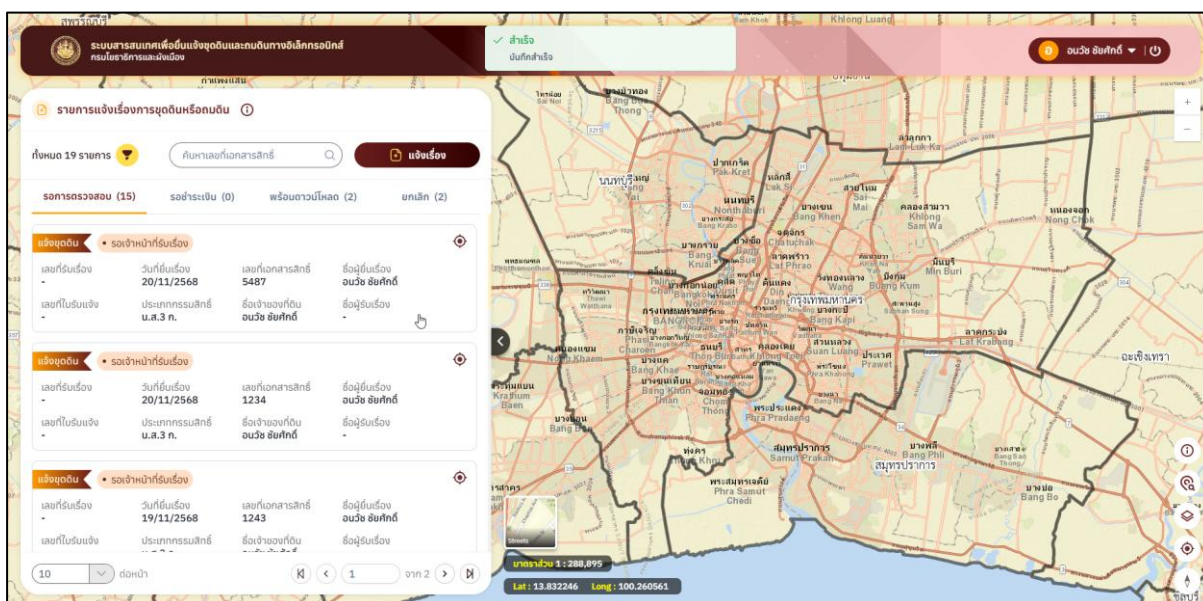
รูปที่ 1-61 แสดงการเลือกบันทึกร่าง



- กรณีเลือกปุ่ม “ยื่นแจ้งจุดดินถมดิน” ระบบจะยื่นแจ้งเรื่องการขุดดินถมดิน และแสดงสถานะเป็น “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง” พร้อมทั้งส่งรายการข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 1-62 แสดงการเลือกยื่นแจ้งจุดดินถมดิน



รูปที่ 1-63 แสดงรายการที่ยื่นแจ้งจุดดินถมดิน



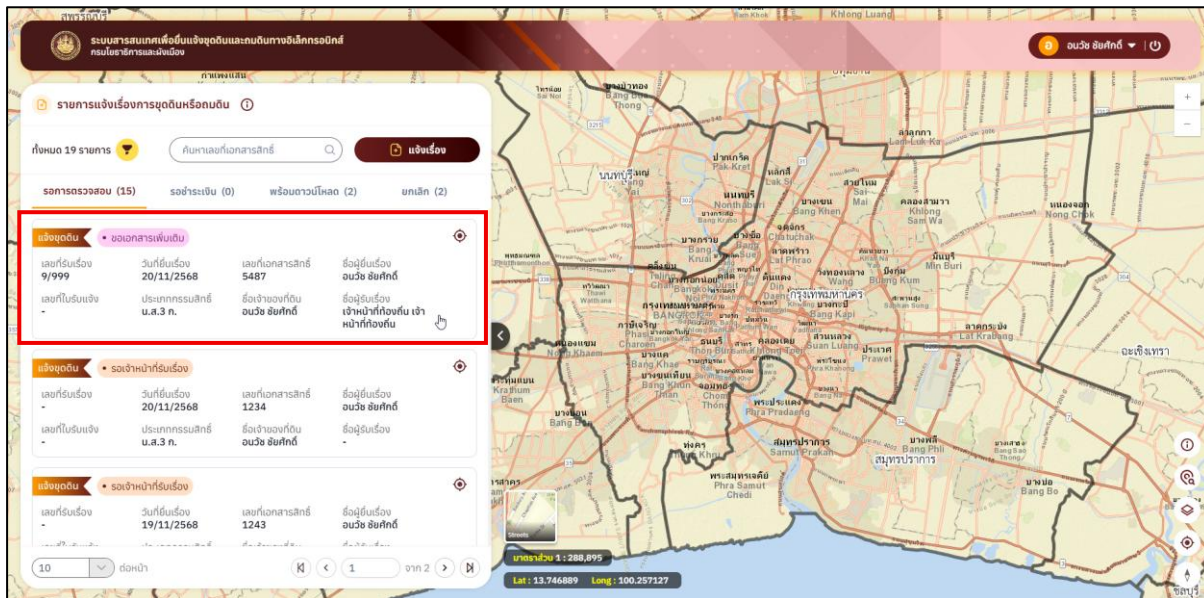
1.2.4 การแนบเอกสารเพิ่มเติม (กรณีเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม)

คำอธิบาย

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติมหลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการตรวจสอบและร้องขอเอกสารเพิ่มเติม

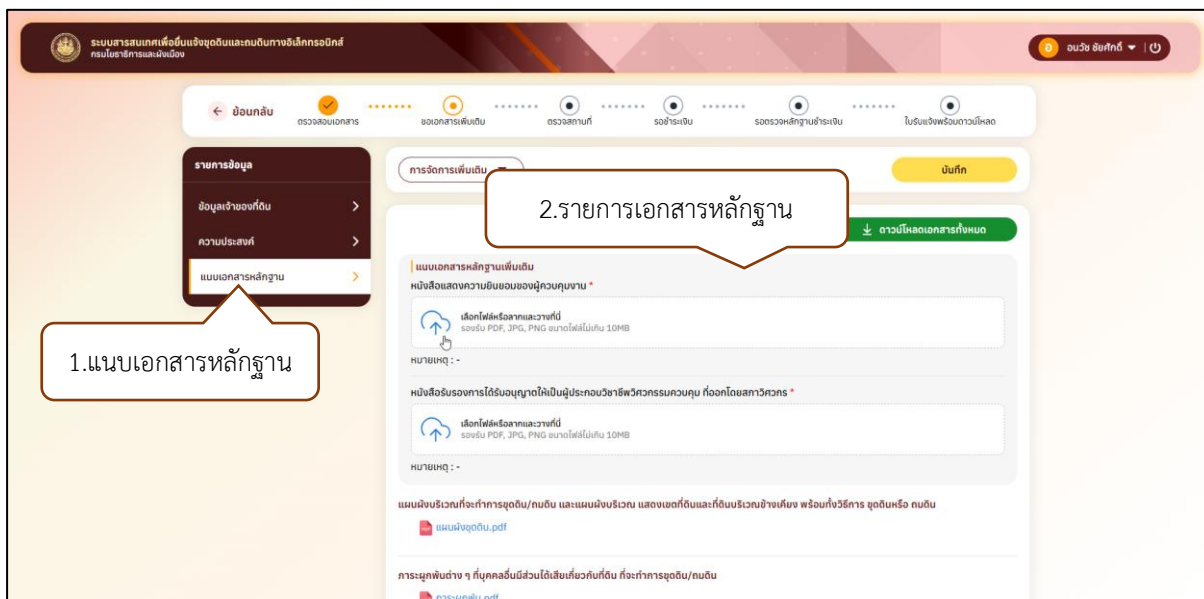
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกรายการแจ้งเรื่องขุดดินถมดินที่มีสถานะ “ขอเอกสารเพิ่มเติม”



รูปที่ 1-64 แสดงการเลือกรายการที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

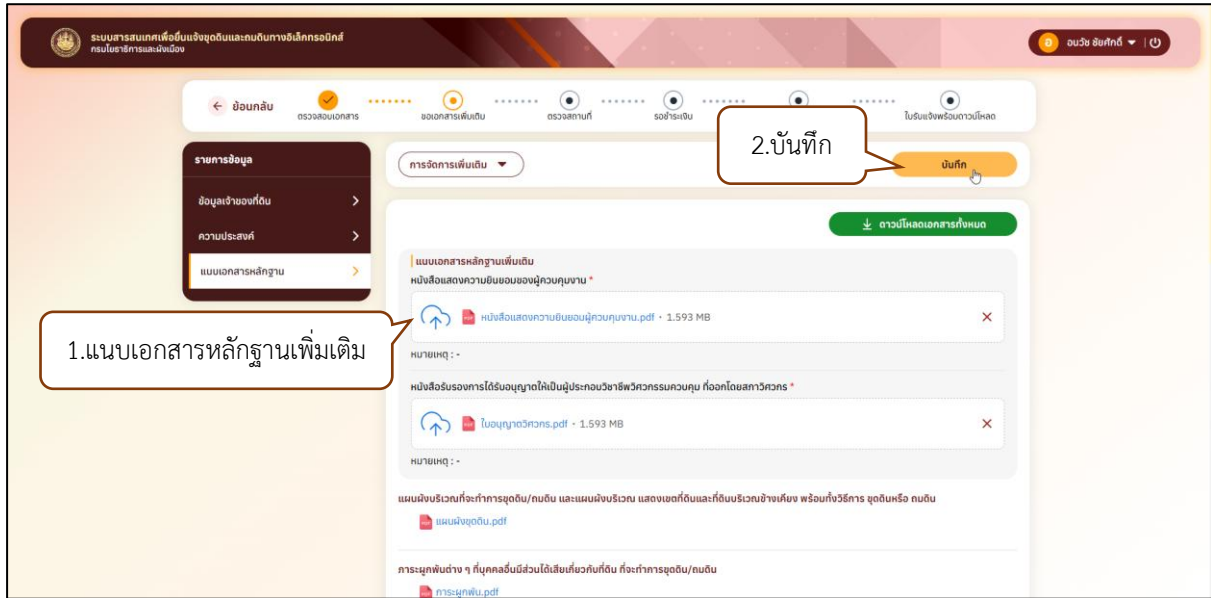
2. เลือกเมนู แนบเอกสารหลักฐาน ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม



รูปที่ 1-65 แสดงการเลือกแนบเอกสารหลักฐาน

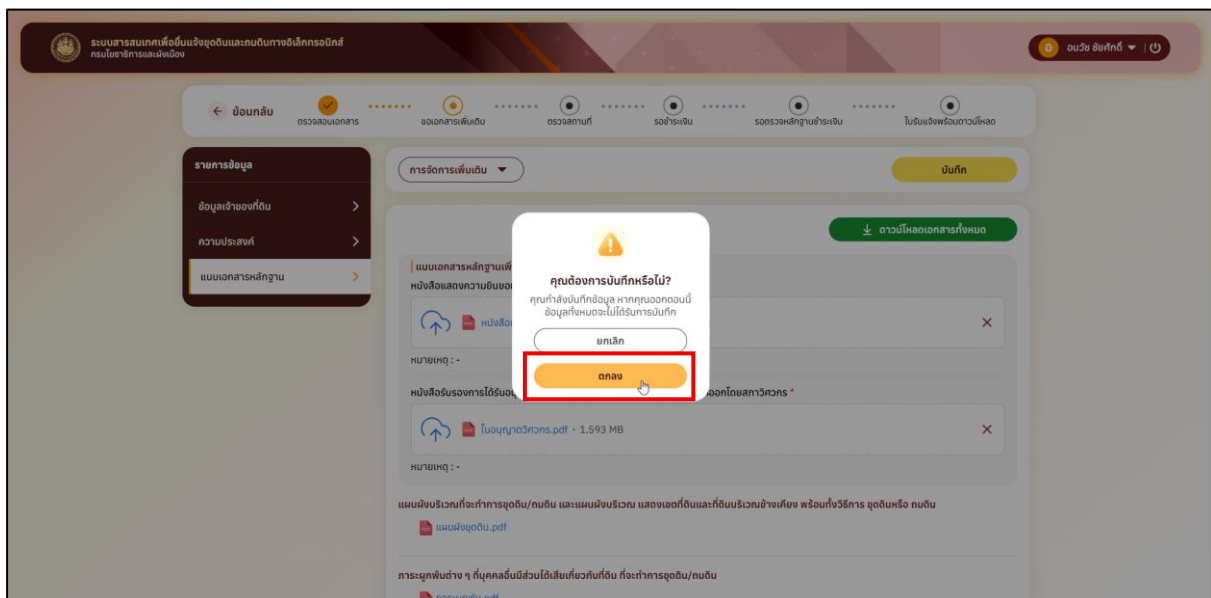


3. แนบเอกสารเพิ่มเติม จากนั้นเลือกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 1-66 แสดงการแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมและบันทึก

4. ระบบจะบันทึกข้อมูลการแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และส่งรายการแจ้งเรื่องไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



รูปที่ 1-67 แสดงการยืนยันการแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม



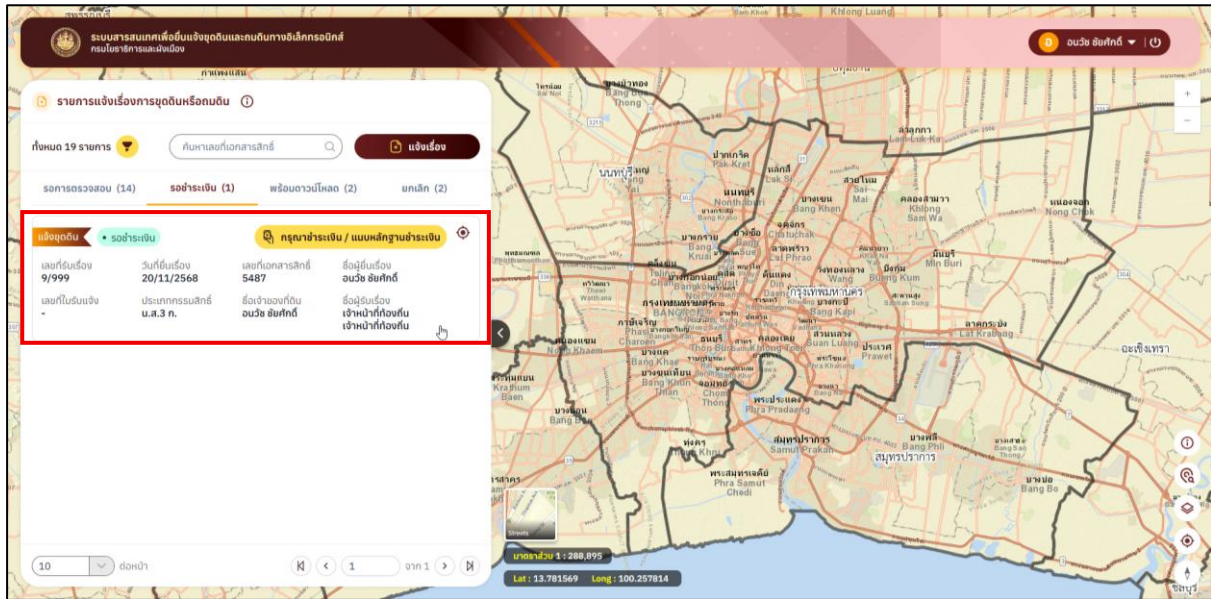
1.2.5 การแนบเอกสารชำระเงิน

คำอธิบาย

ภายหลังจากนัดตรวจสอบสถานที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งให้แนบเอกสารการชำระเงินของผู้รับบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

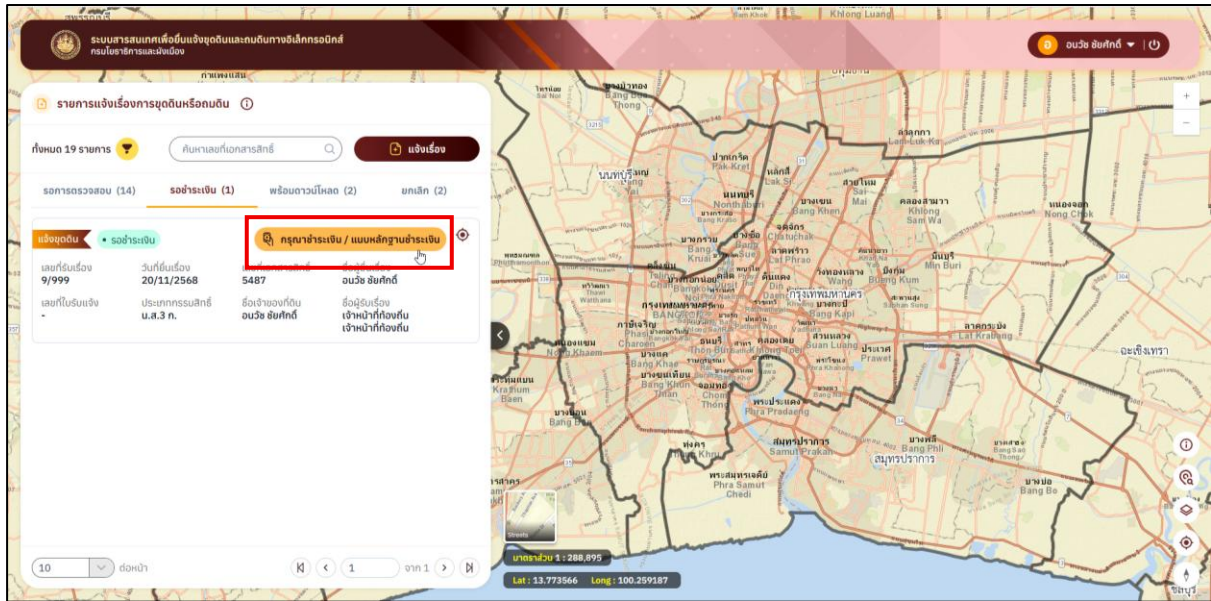
1. เลือกรายการแจ้งเรื่องจุดดินถมดินที่มีสถานะ “รอชำระเงิน”



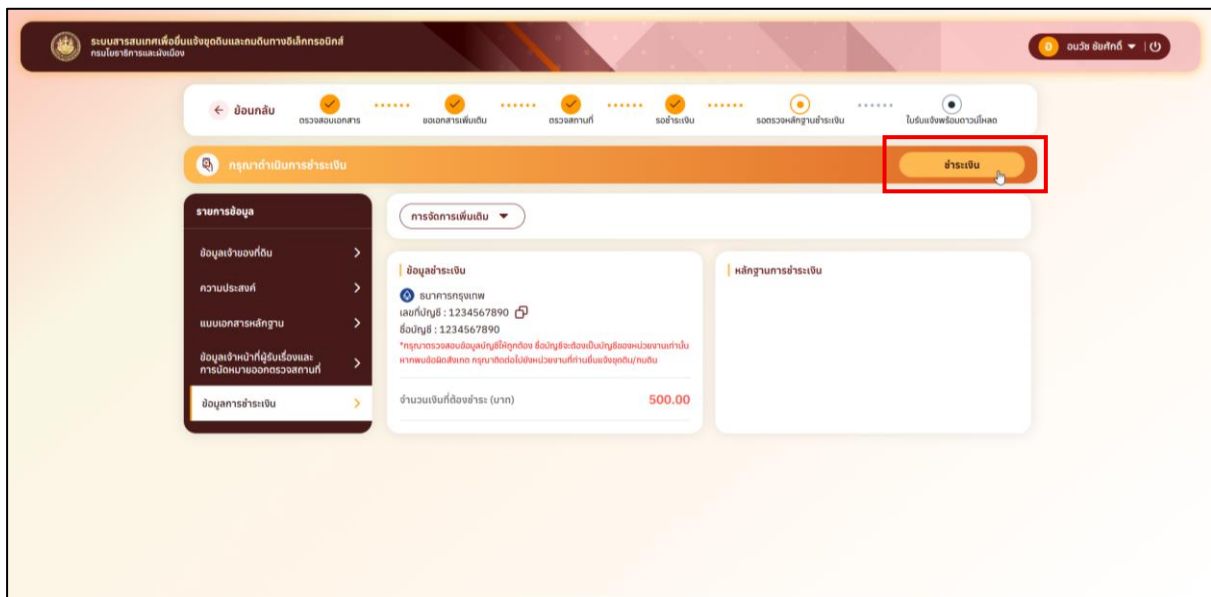
รูปที่ 1-68 แสดงการเลือกรายการแจ้งเรื่องการจุดดินหรือถมดิน



2. เลือกปุ่ม “กรุณาชำระเงิน/แนบเอกสารชำระเงิน” ที่รายการแจ้งเรื่องการขูดดินหรือถมดิน หรือ เลือกปุ่ม “ชำระเงิน” ที่หน้ารายละเอียดข้อมูลเมนูข้อมูลการชำระเงิน



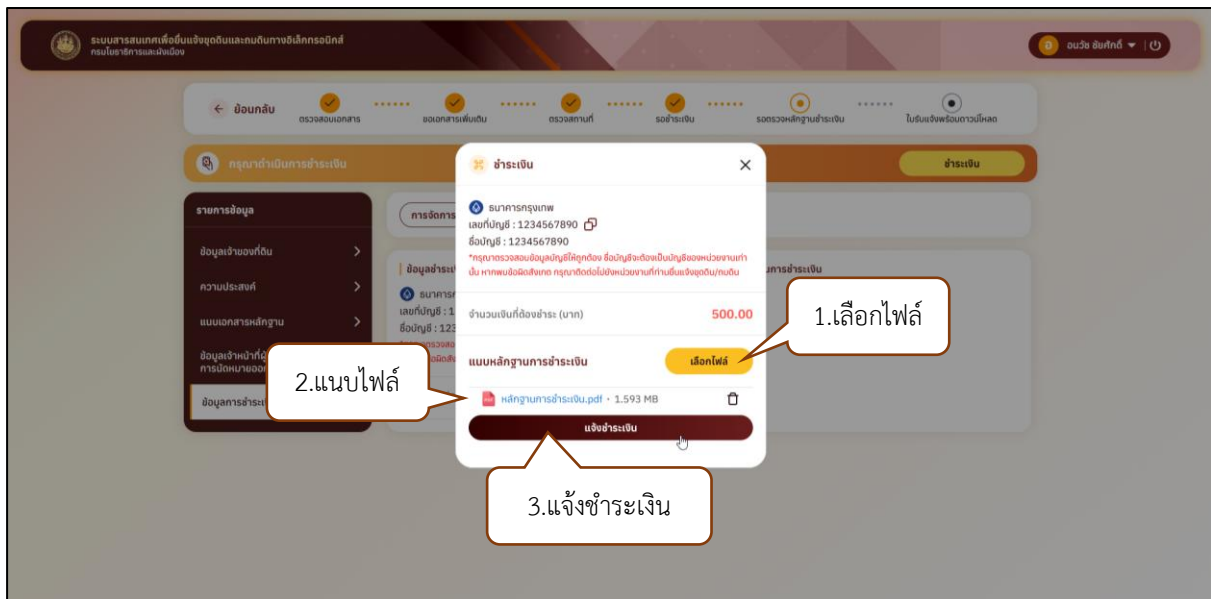
รูปที่ 1-69 แสดงการเลือกปุ่ม กรุณาชำระเงิน/แนบเอกสารชำระเงิน



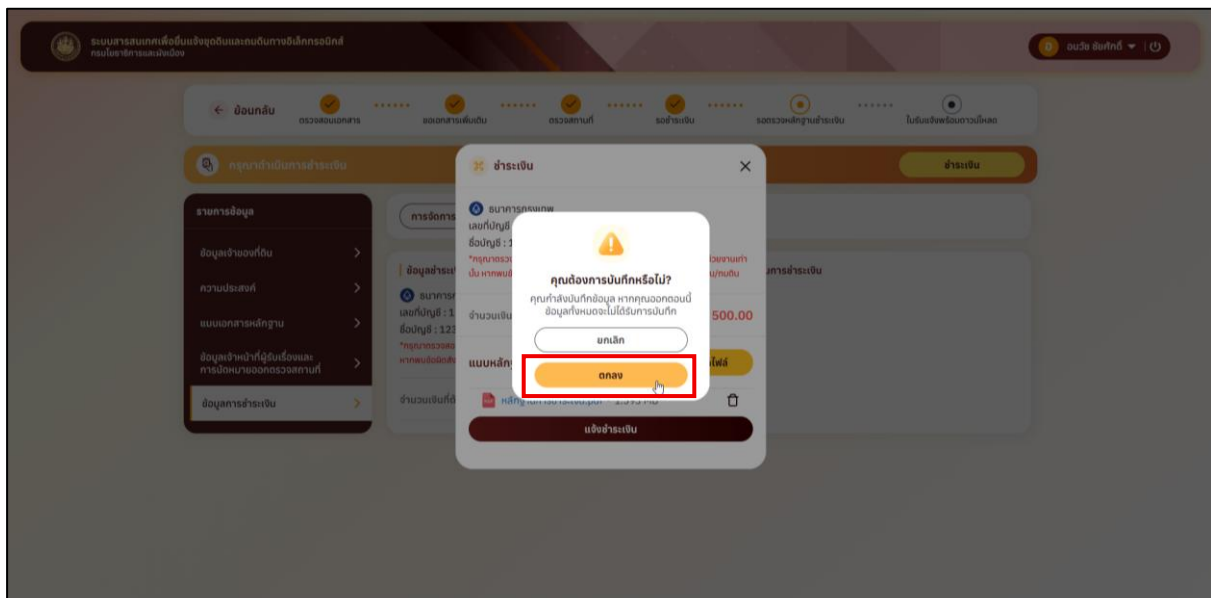
รูปที่ 1-70 แสดงการเลือกปุ่ม ชำระเงิน



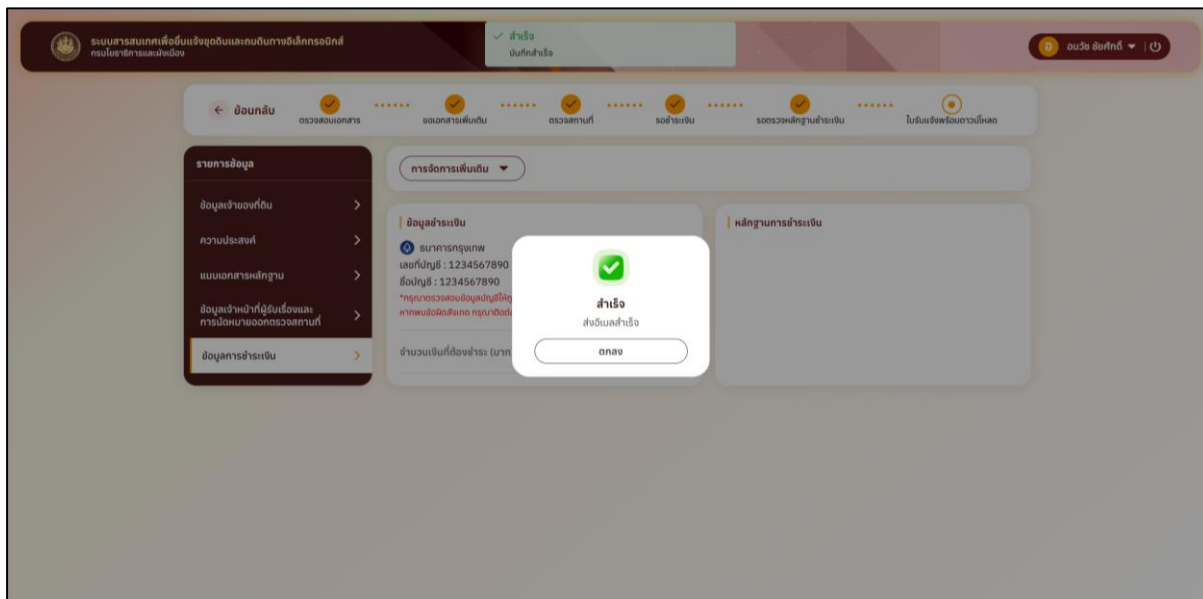
3. เลือกปุ่ม “เลือกไฟล์” และแนบเอกสารการชำระเงิน จากนั้นเลือกปุ่ม “แจ้งชำระเงิน” ระบบจะบันทึกข้อมูลการแนบเอกสารชำระเงิน



รูปที่ 1-71 แสดงการแนบหลักฐานการชำระเงิน



รูปที่ 1-72 แสดงการยืนยันการบันทึกหลักฐานการชำระเงิน



รูปที่ 1-73 แสดงการบันทึกหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว



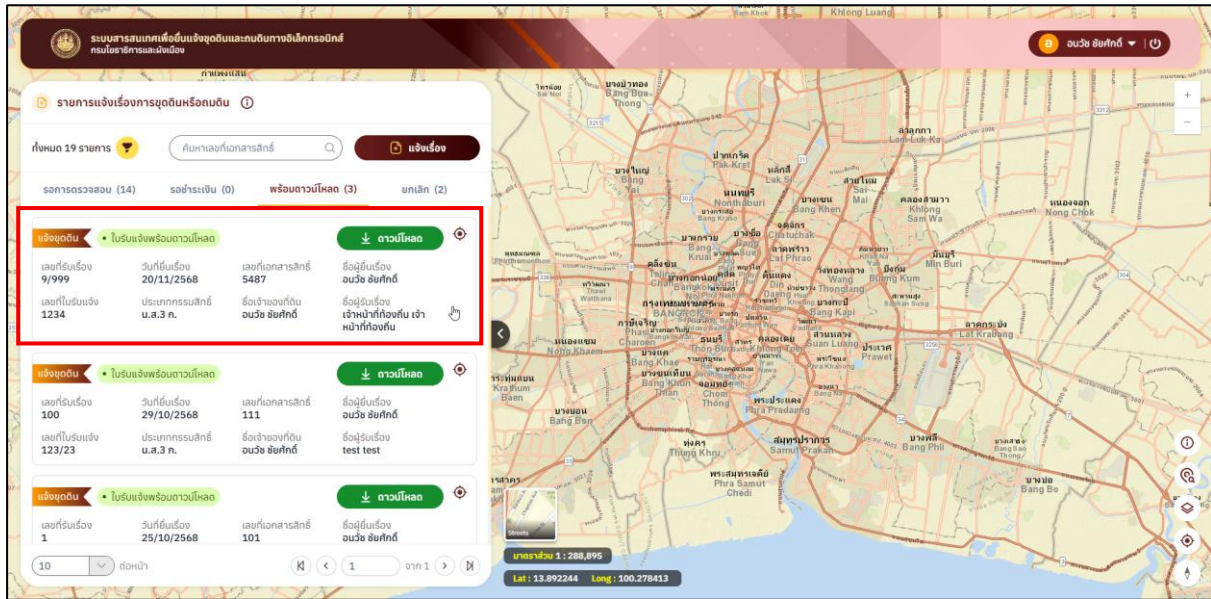
1.2.6 การดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดิน/ถมดิน

คำอธิบาย

ภายหลังจากชำระเงินแล้ว และเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารใบรับแจ้งจุดดิน/ถมดินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดิน/ถมดิน ได้จากระบบ

ขั้นตอนการทำงาน

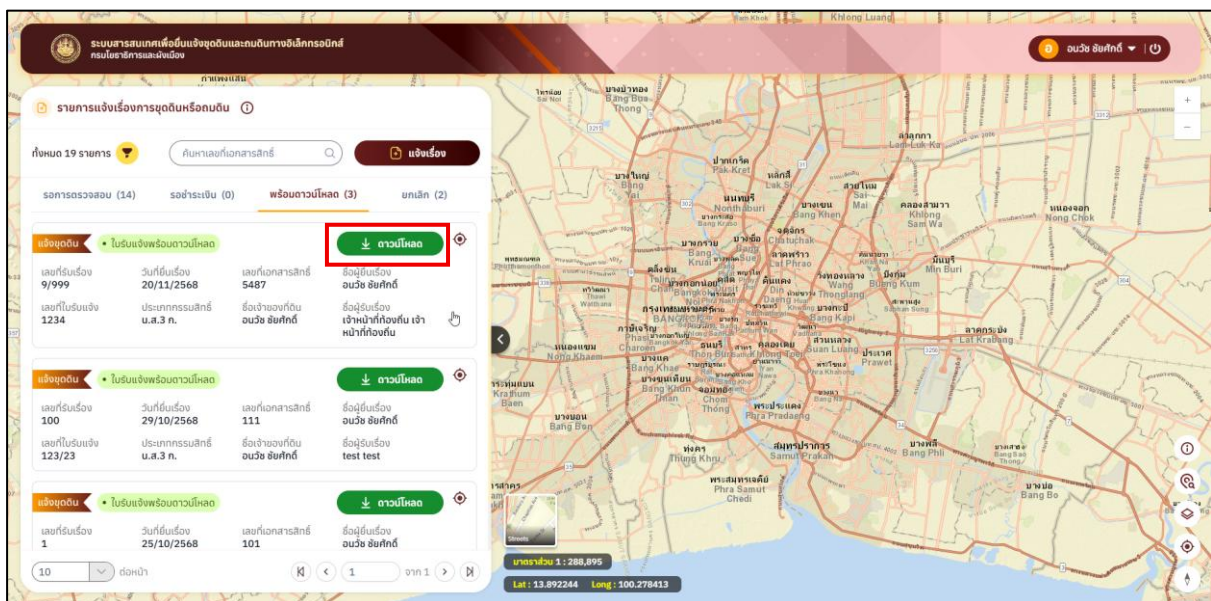
1. เลือกรายการแจ้งเรื่องจุดดินถมดินที่มีสถานะ “ใบรับแจ้งพร้อมดาวน์โหลด”



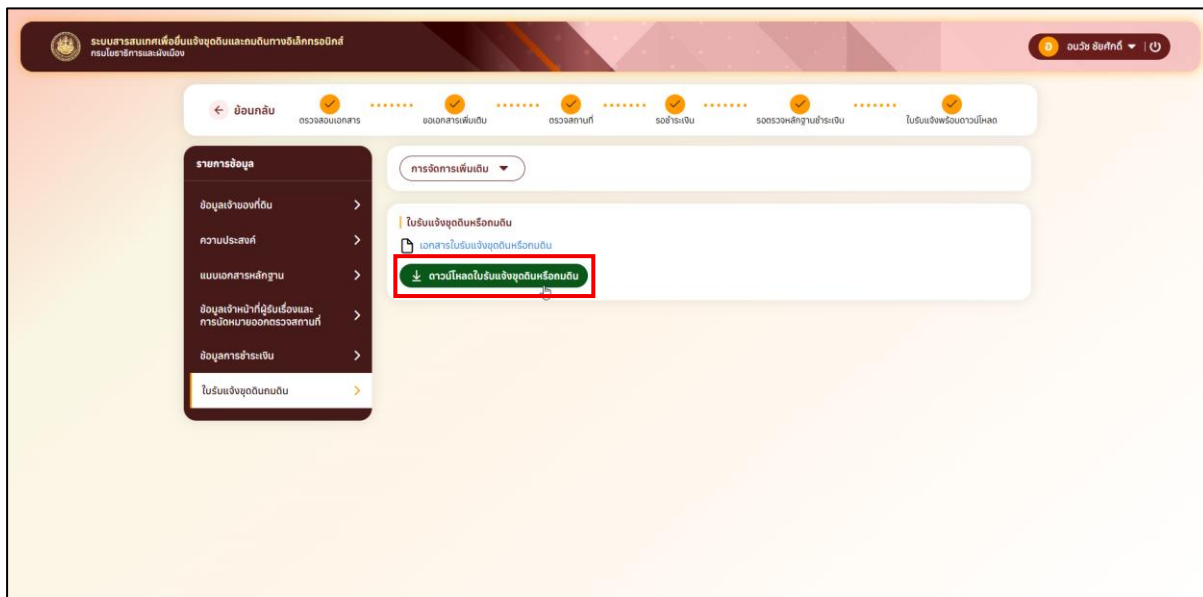
รูปที่ 1-74 แสดงการเลือกรายการแจ้งเรื่องจุดดินหรือถมดิน

2. เลือกปุ่ม “ดาวน์โหลด” ที่รายการ หรือ เลือกปุ่ม “ดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดินหรือถมดิน”

ที่หน้ารายละเอียด

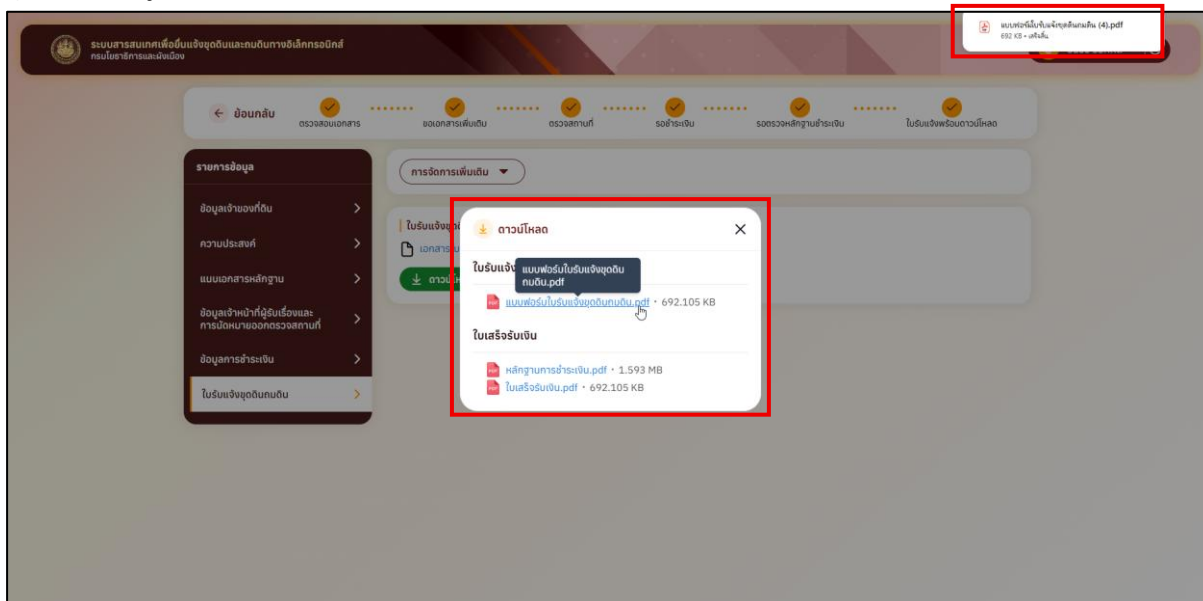


รูปที่ 1-75 แสดงการเลือกปุ่มดาวน์โหลด



รูปที่ 1-76 แสดงการเลือกปุ่มดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดินหรือถมดิน

3. เลือกรายการที่ต้องการดาวน์โหลด ระบบจะดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดินหรือถมดินมายังอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน



รูปที่ 1-77 แสดงการดาวน์โหลดใบรับแจ้งจุดดินถมดินมายังอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน



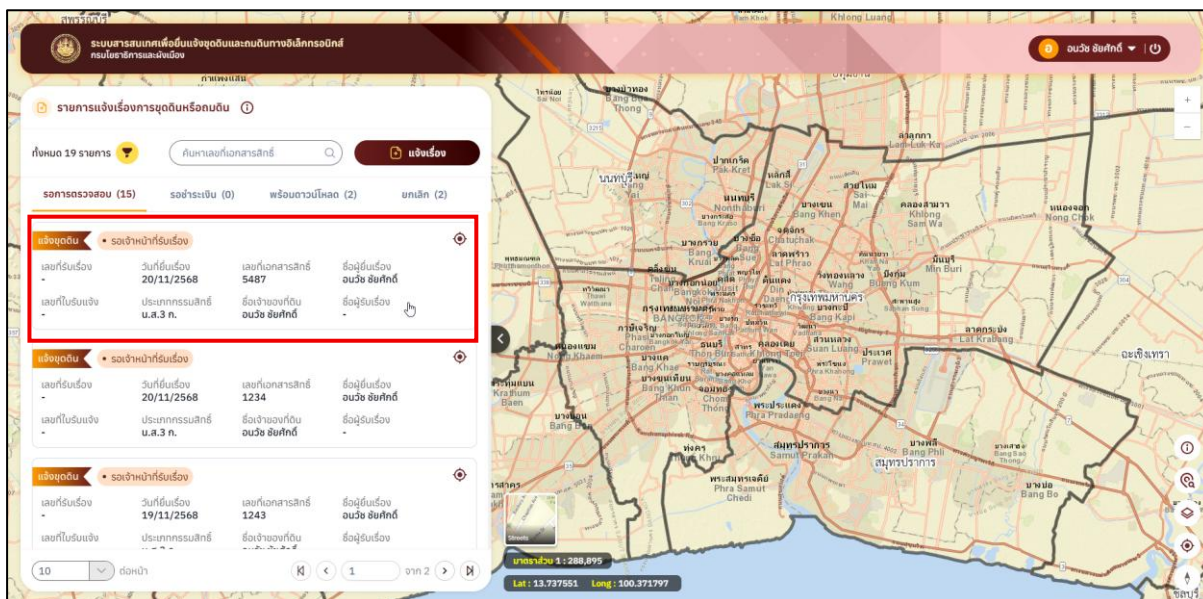
1.2.7 การจัดการเพิ่มเติม

คำอธิบาย

สำหรับแสดงรายละเอียดการแจ้งเรื่องการขุดดินหรือถมดินที่ได้ทำการแจ้งเรื่องไปเรียบร้อยแล้ว และสามารถพิมพ์ใบแจ้งเรื่อง หรือ ยกเลิกคำขอ การแจ้งเรื่องได้

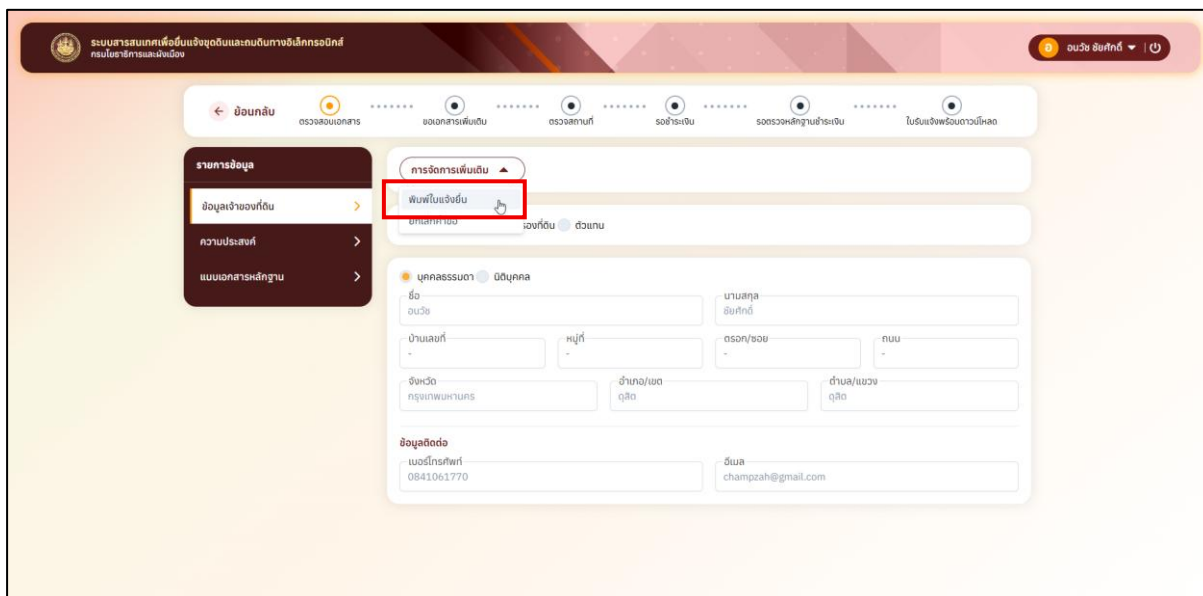
1.2.7.1 การพิมพ์ใบแจ้งยื่น

1. เลือกรายการแจ้งขุดดินหรือถมดินที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งยื่น



รูปที่ 1-78 แสดงการเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งยื่น

2. เลือก การจัดการเพิ่มเติม เลือก “พิมพ์ใบแจ้งยื่น”

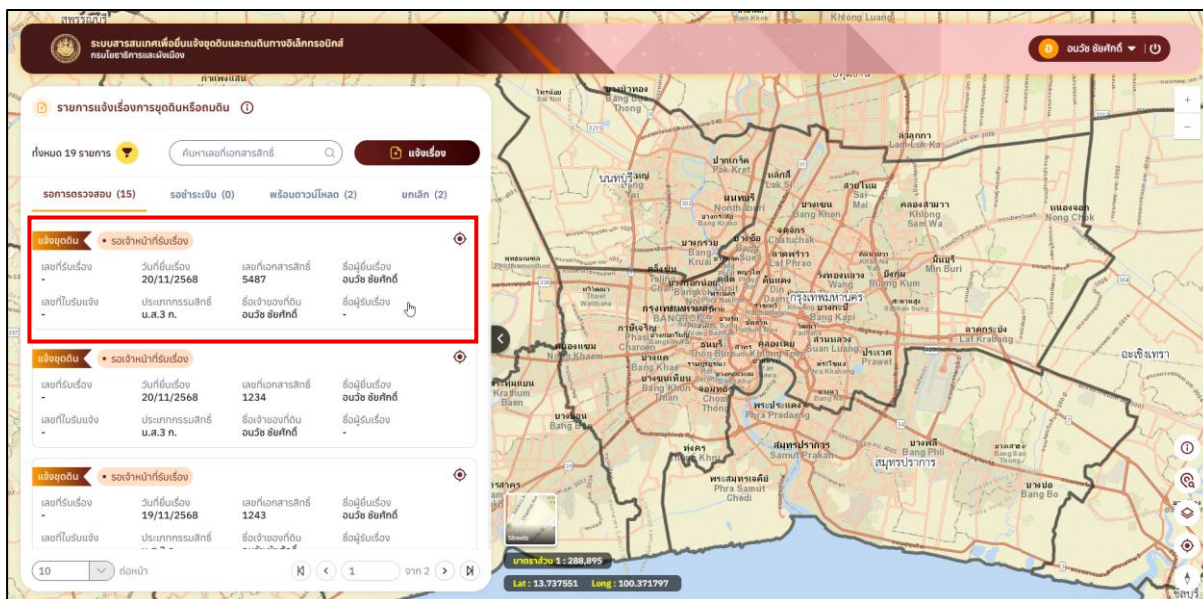


รูปที่ 1-79 แสดงการเลือกพิมพ์ใบแจ้งยื่น



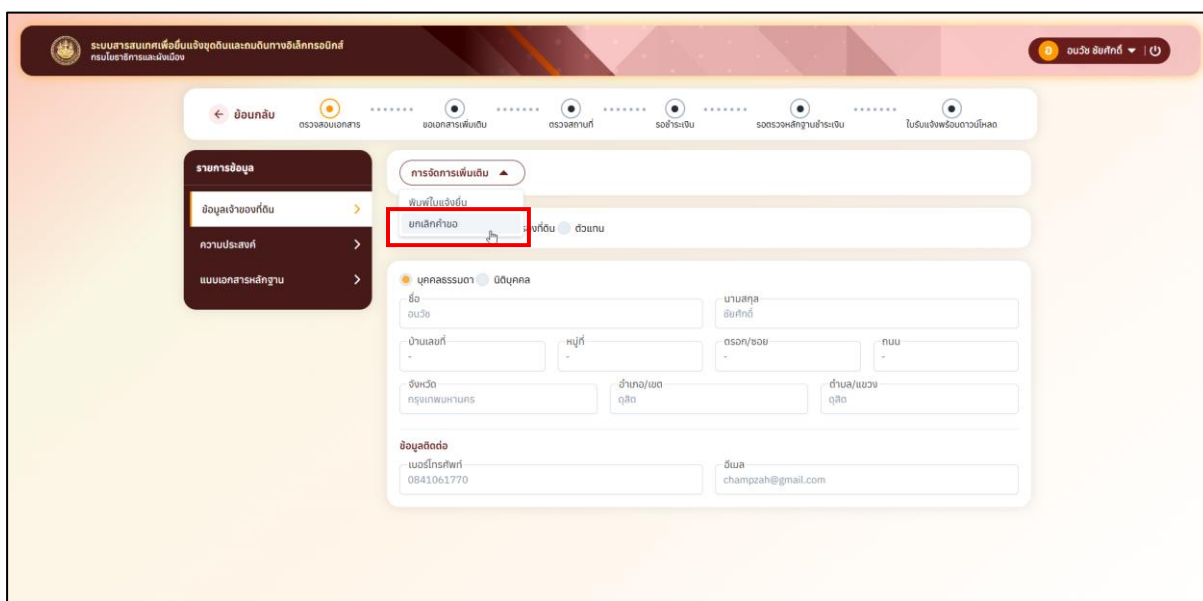
1.2.7.2 การยกเลิกคำขอ

1. เลือกรายการแจ้งจุดดินหรือถมดินที่ต้องการยกเลิกคำขอ



รูปที่ 1-80 แสดงการเลือกรายการที่ต้องการยกเลิกคำขอ

2. เลือก การจัดการเพิ่มเติม เลือก “ยกเลิกคำขอ”



รูปที่ 1-81 แสดงการเลือกยกเลิกคำขอ